



## **Piano Operativo Generale per l'espletamento di Concorsi Pubblici**

Il presente Piano Operativo è redatto a norma delle disposizioni vigenti in materia e dalle indicazioni fornite dalla Direzione di questa Azienda Ospedaliero – Universitaria.

### **Area concorsuale**

Le possibili Aree Concorsuali a disposizione di questa Azienda sono:

- ❖ Aula Magna - presso il Corso di Laurea Infermieristica dell'AOU San Luigi Gonzaga - Polo Medicina Orbassano e Candiolo – Via San Giacomo, 2 – 10092 Beinasco (TO), con capienza massima di 120 persone;
- ❖ Aula Pescetti - presso il Polo Didattico dell'AOU San Luigi Gonzaga – Regione Gonzole, 10 – 10043 Orbassano (TO), con capienza massima di 90 persone;
- ❖ Aula Seminari - presso il Polo Didattico dell'AOU San Luigi Gonzaga – Regione Gonzole, 10 – 10043 Orbassano (TO), con capienza massima di 80 persone.

Le Aree indicate risultano adeguate rispetto alle disposizioni contenute all'interno del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici (DFP-0025239-P-15/4/2021) approvato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021 e validato dal Comitato Tecnico Scientifico presso il Dipartimento Protezione Civile.

### **Requisiti delle Aree Concorsuali**

- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di percorsi non contestuali di entrata e di uscita dall'aula d'esame, al fine di rispettare le norme sul distanziamento sociale;
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne).

### **Accesso dall'esterno**

- i candidati sono convocati presso la sede di area concorsuale individuata tra quelle sopra indicate;
- entrano dall'ingresso principale;
- l'accesso al locale in cui si svolgono le prove è organizzato su una postazione monofila in base al numero di candidati;
- i candidati devono mantenere una adeguata distanza sia all'esterno che nell'atrio interno al fine di garantire il necessario distanziamento sociale; è esposta cartellonistica informativa in merito alle regole di base per ridurre il rischio di infezione;
- ai punti di accesso esterno e in corrispondenza delle postazioni interne per il riconoscimento dei candidati saranno posizionati una serie di dispenser di soluzione idro-alcolica per l'igiene delle mani;
- i candidati devono presentarsi da soli (fatte salve le candidate con figli in età da allattamento nonché i candidati con disabilità accertata) e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare); è consentito l'accesso con una sola borsetta o zainetto di piccole dimensioni per i propri effetti personali; nei casi eccezionalmente consentiti, anche l'accompagnatore per accedere all'area concorsuale deve presentare (come ogni candidato) la certificazione verde.

Presso l'ingresso principale dell'Azienda è impiegata segnaletica a terra o "segna persona" per garantire il distanziamento fra i candidati;

- nell'atrio dell'Aula sede d'esame sono previste una o più postazioni di riconoscimento (in base al numero dei candidati iscritti) alle quali hanno accesso i candidati;
- sono garantiti percorsi non contestuali di entrata e di uscita dall'aula d'esame, al fine di rispettare le norme sul distanziamento sociale;
- i candidati devono entrare in Azienda con la propria mascherina, FFP2 ed indossare la mascherina fornita dall'Azienda per tutta la durata delle operazioni concorsuali (fatte salve documentate motivazioni di carattere medico); in caso di rifiuto non possono partecipare alle prove;
- la mascherina è consegnata ad ogni candidato da parte dell'organizzazione del concorso ai punti di accesso esterno all'area concorsuale; possono non indossare la mascherina unicamente le persone con patologie o disabilità non compatibili con l'uso continuativo della stessa (in tal caso devono essere in possesso della specifica documentazione sanitaria da esibire agli addetti dell'organizzazione del concorso e di cui rilasciare copia);
- gli addetti all'organizzazione del concorso verificheranno per quanto possibile il rispetto delle prescrizioni sopraelencate.

### **Riconoscimento**

Gli addetti all'organizzazione procederanno al riconoscimento di una persona alla volta ed in tale momento:

- verrà consegnata la mascherina FFP2;
- il candidato esibirà la scheda-triage (autocertificazione) predisposta su format disponibile sul sito internet aziendale dell'A.O.U. San Luigi Gonzaga.

La postazione di riconoscimento è organizzata in modo da garantire il distanziamento sociale fra candidato e operatore addetto al controllo ed è dotata di appositi dispenser/erogatori con soluzione idro-alcolica per l'igiene delle mani.

Il candidato:

- ✓ esibisce il documento di identità a vista;
- ✓ ritira il materiale necessario all'espletamento delle prove concorsuali;
- ✓ richiede l'eventuale dichiarazione comprovante la partecipazione alle prove concorsuali che gli verrà trasmessa al termine della procedura concorsuale via mail;
- ✓ sottoscrive il foglio attestante la presenza con **la propria penna nera**, che utilizzerà in tutte le fasi concorsuali.

Gli addetti al controllo e riconoscimento (1 per postazione) devono:

- ✓ indossare sempre la mascherina (Ffp2);
- ✓ avere soluzione idro – alcolica per l'igiene delle mani disponibile sul tavolo di lavoro;
- ✓ utilizzare i guanti monouso.

### **Organizzazione delle postazioni per le prove**

- l'aula sede d'esame è suddivisa con segnaletica a terra;
- i posti assegnati ai candidati sono distanziati come segue:
  - distanza adeguata fra le singole postazioni, in ogni direzione;
  - le postazioni per i disabili certificati sono appositamente distanziate;
  - le postazioni per i candidati con patologie certificate che impediscono l'uso della mascherina sono distanziate di 3 metri fra di loro.
- una volta occupata la postazione, il candidato non può più cambiare posto; l'unico movimento possibile può essere l'accesso al servizio igienico; ci si potrà muovere non più di due persone alla volta, oltre l'addetto dell'organizzazione;

- si può fare uso dei servizi igienici solo dopo che tutti i candidati sono entrati e le porte esterne sono chiuse, per evitare contatti con i candidati che stanno entrando;
- la mascherina è obbligatoria e deve essere indossata per l'intera durata della prova; sono fatti salvi solo i casi già specificati di candidati con patologie o disabilità non compatibili con l'uso continuativo della stessa;
- il percorso di uscita dalla sala è segnalato;
- è vietato il consumo di alimenti e bevande durante la sessione d'esame;
- per abbandonare la prova in anticipo e uscire dai locali valgono le stesse regole dettate per la consegna finale degli elaborati.

### **Commissione e altro personale dell'organizzazione del concorso**

Il personale coinvolto nell'organizzazione del concorso è composto da:

- n. 4 componenti della Commissione esaminatrice (Presidente + n. 2 componenti titolari + n. 1 Segretario)
- n. 1 o 2 operatori dell'A.O.U. San Luigi Gonzaga (riconoscimento, supporto vigilanza e supporto prevenzione e sicurezza) a seconda del numero dei candidati convocati.

I componenti della Commissione devono indossare la mascherina FFP2 (fornita dall'organizzazione del concorso) quando accedono all'aula sede d'esame e per l'intera durata della prova.

Al tavolo della commissione sono presenti due dispenser/ erogatori con soluzione idro-alcolica per l'igiene delle mani

### **Svolgimento delle prove scritta e pratica**

- le prove scritta e pratica si svolgeranno una di seguito all'altra ed avranno durata complessiva di 80 minuti;
- la Commissione procede a far sorteggiare la prova scritta da un candidato volontario che si presenta al tavolo della Commissione con mascherina, previa igienizzazione delle mani;
- una volta data lettura della traccia della prova estratta, la commissione dichiara il tempo necessario per l'espletamento della stessa ed i candidati iniziano l'elaborazione;
- i candidati non possono consultare testi di legge e/o vocabolari;
- il candidato, completata la prova, è invitato a chiudere le buste come da istruzioni comunicate;
- gli addetti dell'organizzazione del concorso, dotati di mascherina e guanti monouso indossati al momento, provvedono a ritirare le prove elaborate dai candidati prelevandole dal piano di appoggio;
- le medesime operazioni vengono ripetute per l'espletamento della prova pratica.

### **Deflusso**

- terminato il ritiro delle prove, il Presidente della Commissione provvede a dare le istruzioni ai candidati per l'uscita dell'Area concorsuale;
- lo svuotamento della struttura deve avvenire in modo ordinato, un candidato alla volta;
- la mascherina deve essere indossata fino a quando si esce d'Aula di Concorso. La mascherina può essere gettata (nei raccoglitori di rifiuti indifferenziati) solo all'esterno dell'impianto.

### **Servizi igienici, pulizie, sanificazioni, gestione emergenze, informazioni**

- tutti i locali sono puliti prima della giornata di espletamento della prova
- ogni servizio igienico è dotato di una colonnina di soluzione idro-alcolica per la pulizia delle mani, posta all'ingresso;
- in bagno può entrare una persona alla volta;
- gli accessi dall'esterno sono presidiati da personale apposito;
- i piani di gestione dell'emergenza e il DUVRI (Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza) sono oggetto di documenti separati predisposti dai Servizi competenti;

- è disponibile un locale per eventuali necessità da parte di candidate con figli in età da allattamento. Il locale per l'allattamento può essere frequentato solo dalla candidata, dal bimbo e da un solo accompagnatore che dovrà essere dotato di mascherina e guanti per l'intera durata della prova
- i candidati sono informati sul Protocollo generale di sicurezza e sul presente Piano Operativo mediante pubblicazione dei rispettivi documenti sul sito Internet dell'A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano, che costituisce la modalità di notifica formale di ogni comunicazione/informazione relativa allo svolgimento del concorso.

### **Prova orale**

Allo svolgimento della prova orale si applicano, in quanto compatibili, tutte le disposizioni già previste ai fini dello svolgimento delle prove scritta e pratica per garantire le condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da patologie infettivo-diffusive (utilizzo di mascherina Ffp2, fornita dall'organizzazione concorsuale, per tutta la durata dell'accesso all'area concorsuale; ripresentazione della certificazione verde, ecc.).

Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente Piano si rimanda al Protocollo e a tutta la normativa vigente in materia.

Orbassano 23/09/2022

Ufficio Concorsi