BURP N. 52 del 30/12/2021

Scadenza il 14/01/2022

ore 23:59:59

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
SAN LUIGI GONZAGA DI ORBASSANO

BANDO CON ISCRIZIONE ON-LINE

In esecuzione della determinazione n. 635 del 14/12/2021 è emesso avviso pubblico per l'assegnazione di n. **1 borsa di studio** dal titolo:

"SVILUPPO DI UN DATABASE CLINICO PER LA GESTIONE DEI PAZIENTI TALASSEMICI IN TERAPIA CON LUSPATERCEPT"

Sono ammessi al presente avviso gli aspiranti in possesso dei requisiti generali previsti dal DPR 483/97 e s.m.i. dei seguenti requisiti specifici che devono essere specificati nella domanda e nel curriculum:

- Laurea magistrale in Medicina e Chirurgia (LM-41)
- Buona conoscenza della lingua inglese scritta e orale
- Conoscenza/esperienza dell'argomento oggetto della ricerca.

L'attività prevista verrà svolta presso la SSD Microcitemie/Pediatria dell'AOU San Luigi Gonzaga.

La borsa comporta un impegno di 35 ore settimanali, per la durata di dodici mesi, eventualmente rinnovabile e prevede un compenso complessivo lordo, comprensivo di IRAP, di 20.000,00 = Euro.

Compito dell'assegnatario sarà lo sviluppo del databale clinico dei pazienti talassemici in terapia con Luspatercept.
Per l'attività di cui sopra dovrà essere autorizzato il trattamento dei dati personali dandone menzione al soggetto interessato alla proprietà del dato secondo la normativa vigente.

Tale borsa potrà cumularsi con altre attività interne o esterne all'Azienda purchè non vi sia conflitto d'interesse. La compatibilità (incluso l'eventuale possesso di Partita Iva) verrà valutata, previo parere del Responsabile della SSD Microcitemie/Pediatria, dal Direttore Sanitario; in ogni caso l'assegnatario della borsa di studio non potrà svolgere contemporaneamente attività per più di 48 ore settimanali.

L'assegnazione, avrà luogo sulla base del punteggio riportato dagli aspiranti nei titoli di merito e nel curriculum professionale e della prova d'esame che consiste :

- in una unica prova orale/colloquio;

con valutazione insindacabile a cura di apposita Commissione Giudicatrice.

La prova **è stata fissata nella giornata del** 25/01/2021 **alle ore 14.30** verterà su: le emoglobinopatie: patogenesi, caratteristiche cliniche, approccio terapeutico classico e terapie innovative.

L'ammissione o meno alla selezione e il luogo dell'espletamento della prova saranno pubblicati sul sito web aziendale: **www.sanluigi.piemonte.it;** in tale occasione, a causa dell'attuale emergenza sanitaria, verrà comunicato se la prova potrà essere espletata nella suddetta data o verrà indicata una data successiva.

La Commissione, per la valutazione dei titoli presentati dai candidati e della prova d'esame, si atterrà ai seguenti criteri:

- titoli punti 20
- prova/e d'esame punti 80

I 20 punti per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:

- titoli di carriera punti 5
- titoli accademici e di studio punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 4
- curriculum formativo e professionale punti 8

Le domande di ammissione all'avviso dovranno essere esclusivamente prodotte mediante procedura telematica, pena esclusione, con le modalità di seguito descritte, entro il termine perentorio di 15 giorni successivi alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.
La procedura è attiva 24 ore su 24 raggiungibile da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione: le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine il candidato non potrà più apportare modifiche e/o integrazioni né inviare la domanda.

Non verranno prese in considerazione le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Il candidato è inviato pertanto a seguire le "**MODALITA' DI TRASMISSIONE MEDIANTE PROCEDURA ON-LINE"** collegandosi al sito internet: **https://sanluigipiemonte.iscrizioneconcorsi.it/** seguendo le istruzioni allegate al presente Bando.

I candidati devono allegare alla domanda on-line, pena esclusione, la copia digitale, nel formato indicato, dei seguenti documenti:

- **documento d'identità, fronte/retro, in corso di validità**
- **copia della domanda di partecipazione, datata e firmata**
  (l'upload del file sarà effettuato nella pagina **"Conferma e Invio")**

In particolare il candidato dovrà:
1) Scaricare e stampare la domanda

2) Firmare la domanda
3) Digitalizzare l'intera domanda firmata (NON solo l'ultima pagina con la firma)
4) Allegare la domanda firmata.

- **eventuale decreto di riconoscimento dei titoli di studio richiesti per l'ammissione se conseguiti all'estero.**

I candidati devono inoltre allegare alla domanda on-line la copia digitale, nel formato indicato, dei seguenti documenti:

- **dichiarazione datata e firmata, a cura del candidato (vedasi Facsimile allegato al bando) che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro con l'A.O.U. San Luigi Gonzaga, né con altri Enti o Istituzioni presso cui venga eventualmente svolta l'attività di ricerca (da allegare in un unico file unitamente alla carta d'identità)**
  (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "Anagrafica")
- **curriculum datato e firmato rilasciato ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 d.P.R. 445/2000**
  (l'upload del file sarà effettuato nella pagina **"Requisiti Specifici")**

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima, indicata a fianco del pulsante di upload del documento, che non potrà essere superata.
Si precisa che non verranno prese in considerazione eventuali integrazioni inviate con modalità diversa da quella prevista dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line nonché con modalità diversa da quella prevista dal seguente bando.

Non verranno valutati i titoli presentati compilando in maniera non completa ed esaustiva il format on-line. E' responsabilità del candidato fornire tutte le informazioni necessarie alla corretta individuazione del titolo posseduto.

Decade dall'assegnazione chi abbia conseguito la medesima mediante false dichiarazioni nella domanda o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile.

L'Amministrazione provvede d'ufficio ad accertare, nelle forme di legge, l'idoneità fisica alla mansione, prima dell'ammissione in servizio.

L'assegnatario dovrà stipulare un contratto di assicurazione a proprio favore per infortuni. In caso di rinuncia o di cessazione dell'assegnatario, l'Azienda Ospedaliero - Universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano si riserva di conferire la borsa di studio ai candidati successivi in graduatoria.

Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro né con l'Azienda Ospedaliero – Universitaria San Luigi Gonzaga né con altri Enti o Istituzioni presso cui viene svolta l'attività di ricerca.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare, a suo giudizio insindacabile, il presente avviso pubblico. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui al DPR DPR 483/97 e del regolamento aziendale.

Il Direttore della S.C. Risorse Umane
Dott.ssa Antonella RINAUDO

FACSIMILE DICHIARAZIONE da allegare in un unico file alla carta d'identità (l'upload del file deve essere effettuato nella pagina "**Anagrafica")**

Al Direttore Generale
A. O.U.San Luigi Gonzaga di Orbassano

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome)

……. ……..…

- è consapevole che il conferimento della Borsa di Studio non instaura alcun rapporto di lavoro con l'azienda Ospedaliero Universitaria San Luigi Gonzaga, né con altri Enti o Istituzioni presso cui venga eventualmente svolta l'attività di ricerca.

- è consapevole che, ai sensi della vigente normativa, l'Amministrazione potrà successivamente richiedere la documentazione dichiarata, al fine di eventuali controlli.

Letto, confermato e sottoscritto
……lì……..

IL/LA DICHIARANTE
……

Istruzioni allegate al bando

MODALITA' DI TRASMISSIONE MEDIANTE PROCEDURA ON-LINE

FASE 1 : REGISTRAZIONE

Collegarsi al sito internet: **https://sanluigipiemonte.iscrizioneconcorsi.it/**

Accedere alla **"PAGINA DI REGISTRAZIONE"** ed inserire i dati richiesti poi cliccare su **"Conferma**".

Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON certificata.

L'inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD, fondamentali per l'accesso al sistema di iscrizione all'avviso on-line.

Si invitano i candidati a registrarsi in tempo utile poiché l'invio delle credenziali di accesso non è immediato.
Ricevuta la mail contenente le **credenziali provvisorie**, il candidato dovrà collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la password provvisoria con una **PASSWORD DEFINITIVA** che dovrà essere conservata per gli accesi successivi al primo.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALLA PROCEDURA

a) Dopo aver inserito Username e Password definitiva (potrà occorrere qualche secondo per essere reindirizzati) selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata delle procedure disponibili.

b) Cliccare sull'icona **"Iscriviti"** dell'avviso pubblico al quale si intende partecipare; si accede, in tal modo, alla pagina di inserimento della domanda che il candidato dovrà compilare.

c)La prima scheda che comparirà è quella della **"Anagrafica"** che dovrà essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare la compilazione cliccare sul tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento di tutti i dati confermare cliccando su **"Salva"**;

d) Il candidato dovrà **proseguire nella compilazione di tutte le pagine** visibili sul pannello di sinistra (requisiti generici, requisiti specifici, preferenze… ecc). Le pagine già compilate presenteranno un segno di spunta colore verde (√) mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (?). La voce selezionata, invece, viene evidenziata di verde.
La compilazione delle pagine può avvenire in più momenti; inoltre è possibile aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione.

e) Quando la compilazione è terminata nella scheda **"Conferma ed Invio"** il candidato dovrà **stampare la domanda**, **firmarla ed allegarla** (completa di tutte le sue pagine e non

solo l'ultima con la firma e priva della scritta FACSIMILE) secondo le istruzioni indicate ed infine cliccare su **"Invia Iscrizione".**

Al termine della procedura on–line il candidato riceverà una mail di conferma (la presenza della mail di conferma è indispensabile per attestare l'esito positivo dell'iscrizione alla procedura selettiva; pertanto in assenza di questa mail il candidato in nessun caso può considerarsi iscritto alla selezione).

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare alla domanda on-line, pena esclusione, la copia digitale, nel formato indicato, dei seguenti documenti:

- **documento d'identità, fronte/retro, in corso di validità**
- **copia della domanda di partecipazione, datata e firmata**
  (l'upload del file sarà effettuato nella pagina **"Conferma e Invio")**
  In particolare il candidato dovrà:
  1) Scaricare e stampare la domanda
  2) Firmare la domanda
  3) Digitalizzare l'intera domanda firmata (NON solo l'ultima pagina con la firma)
  4) Allegare la domanda firmata.
- **eventuale decreto di riconoscimento dei titoli di studio richiesti per l'ammissione se conseguiti all'estero.**

I candidati devono inoltre allegare alla domanda on-line la copia digitale, nel formato indicato, dei seguenti documenti:

- **dichiarazione datata e firmata, a cura del candidato (vedasi Facsimile allegato al bando) che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro con l'A.O.U. San Luigi Gonzaga, né con altri Enti o Istituzioni presso cui venga eventualmente svolta l'attività di ricerca (da allegare in un unico file unitamente alla carta d'identità)**
  (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "Anagrafica")
- **curriculum datato e firmato rilasciato ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 d.P.R. 445/2000**
  (l'upload del file sarà effettuato nella pagina **"Requisiti Specifici")**

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima, indicata a fianco del pulsante di upload del documento, che non potrà essere superata.
Si precisa che non verranno prese in considerazione eventuali integrazioni inviate con modalità diversa da quella prevista dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

ASSISTENZA TECNICA

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura disponibile nella sezione a sinistra della pagina web.

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Assistenza" sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

INDICAZIONI OPERATIVE PER EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA:

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE ALLA PROCEDURA'.