

Scadenza: 06/12/2021

**SISTEMA SANITARIO REGIONALE DEL PIEMONTE
AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA SAN LUIGI
DI ORBASSANO
Regione Gonzole, 10 - 10043 Orbassano (TO)**

BANDO CON ISCRIZIONE ON-LINE

**CONCORSO PUBBLICO
PER LE AZIENDE SANITARIE DELL'AREA METROPOLITANA DI TORINO**

A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano

In esecuzione della determinazione n. 518 del 4/10/2021 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, ai sensi del D.P.R. n. 483/97, per la copertura a tempo indeterminato di:

**n. 30 posti di Collaboratore Professionale Sanitario
Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico
(con turnazione a copertura delle 24 ore)**

- di cui n. 2 posti per l'AUO San Luigi Gonzaga di Orbassano
- di cui n. 2 posti per l'AO Ordine Mauriziano
- di cui n. 13 posti per l'AOU Città della Salute e della Scienza di Torino (n. 4 riservati ai sensi del D. Lgs n. 66/2010 e s.m.i.)
- di cui n. 1 posto per l'ASL Città di Torino
- di cui n. 1 posto per l'ASL TO5
- di cui n. 11 posti per l'ASL TO 3 (n. 3 riservati ai sensi del D. Lgs n. 66/2010 e s.m.i.)

L' A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano svolge le funzioni di azienda capofila per l'espletamento della suddetta procedura concorsuale.

Le assunzioni dei riservatari saranno effettuate dalle aziende promotrici secondo gli obblighi rilevati a proprio carico da ciascuna, in base al numero dei posti a concorso

In carenza o inidoneità dei riservatari, il posto sarà conferito ai candidati non riservatari.

Il presente bando viene emanato con le procedure e le modalità di cui all'art. 3, comma 2, del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii. ed al D.P.R. n. 220/01.

Al presente concorso saranno inoltre applicate le disposizioni di cui:

- alla Legge 10.04.1991 n. 125, così come modificato dall'art. 27 c. 5) D. Lgs n. 198/06, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- all'art. 20 della Legge 104/92 sulla richiesta di ausili ed eventuali tempi aggiuntivi per le prove concorsuali da parte dei candidati portatori di handicap;
- al DPR 487/94 art. 5 così come modificato dall'art. 3, comma 7) della legge 127/97 ed integrato dall'art. 2, comma 9) della Legge 191/98 per quanto attiene alle precedenza e

preferenze, a parità di punteggio;

- al D. Lgs. 66/2010 art. 1014 comma 3 e all'art. 678, comma 9 che prevede una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate;
- alla Legge n. 407 del 23/11/1998 e s.m.i. riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- alla Legge 12.03.1999, n. 68 e s.m.i. in tema di assunzioni riservate agli invalidi ed alle categorie aventi diritto all'assunzione obbligatoria.

Per poter usufruire del beneficio previsto dalla Legge n. 68/99, i candidati devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2, della Legge 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicherà l'art. 5, comma 3, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Si applicano alla presente procedura concorsuale le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.Lgs 30.12.1992, n. 502 e s.m.i., dal D.P.R. 220/01 e dal vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

Requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. n. 165/01 e dell'art. 3 D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174 l'accesso all'impiego è esteso ai cittadini degli Stati membri della U.E. ed ai loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) Adeguata conoscenza della lingua italiana ai sensi del D.P.R. n. 752 del 26/07/1976.

Le disposizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs n. 165/01 si applicano anche ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Anche per tale categoria di cittadini si applicano le disposizioni di cui all'articolo 1 del Decreto del Presidente della Repubblica 26 luglio 1976, n. 752, in materia di conoscenza della lingua italiana.

b) Età: ai sensi dell'art. 3, comma 6 della L. 15.05.1997, n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da Pubbliche Amministrazioni non è più soggetta a limite di età, salvo i limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non potrà essere stipulato il Contratto Individuale con coloro i quali avranno raggiunto il suddetto limite di età al momento della scadenza del presente bando.

Requisiti specifici:

✓ Diploma di Laurea di 1° livello abilitante alla professione sanitaria di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - (classe: lauree in professioni sanitarie tecniche L/SNT3)

ovvero

✓ Diploma universitario nel corrispondente profilo di cui al D.M. Sanità n. 745 del 26.09.1994, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni

ovvero

✓ Diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi del decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del presente avviso, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità.

✓ Iscrizione al relativo Ordine Professionale.

L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego presso una P.A. ai sensi dell'art. 127, c. 1 lett. d) DPR 10.01.1957, n. 3 ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I suddetti requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso o che diano il diritto a precedenza, preferenza e riserva alla nomina, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà necessariamente dichiarare, sotto la propria responsabilità, le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali pendenti; in caso negativo il candidato dovrà dichiarare espressamente di non averne riportate. A riguardo si precisa che la sussistenza di una pregressa condanna penale non è di per sé causa ostativa all'assunzione a meno che non si tratti di condanna per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione perché da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici o l'estinzione del rapporto di impiego ex artt. 28, 29, 32-ter, 32-quarter, 32-quinquies Cod. Pen, artt. 3, 4, 5 della Legge 27/03/2001 n. 97.

Negli altri casi, sarà cura dell'Amministrazione accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato, ai fini dell'accesso al pubblico impiego, in modo da verificare la sussistenza dell'elemento fiduciario che costituisce il presupposto fondamentale del rapporto tra datore di lavoro o lavoratore, nonché ai fini della valutazione dell'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudinale ad espletare attività di pubblico impiegato.

Titolo Preferenziale:

In relazione a quanto previsto dall'art. 2 ter, comma 3, alla Legge 24/4/2020 n. 27, sarà considerata **quale titolo preferenziale** l'attività svolta in ragione delle esigenze straordinarie

dovute all'emergenza COVID 19 (incarichi straordinari, contratti di prestazione d'opera etc...). Tale attività dovrà essere esplicitamente documentata e sarà valutata con un punteggio maggiorato nell'ambito della relativa categoria per la valutazione dei titoli.

Il candidato **deve necessariamente**, pena esclusione dalla procedura, **provvedere** al versamento di € 10,00 quale contributo spese per i costi organizzativi supportati da questa Amministrazione per l'espletamento della selezione (**contributo non rimborsabile ad alcun titolo**). Il versamento dovrà essere effettuato, mediante bonifico bancario, sul conto corrente intestato a Azienda Ospedaliero Universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (TO) presso la Banca UNICREDIT - IBAN: IT 11 Y0200830689000002224255 – con l'indicazione della seguente causale "partecipazione concorso pubblico per Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico" e del nome e cognome del candidato.

Il candidato dovrà allegare la ricevuta di versamento (l'upload del file dovrà essere effettuato nella pagina "Requisiti generici").

Prima dell'immissione in servizio si procederà all'accertamento dell'idoneità incondizionata al profilo professionale messo a bando. In assenza di tale idoneità, non si darà luogo alla stipulazione del Contratto di Lavoro.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione all'avviso, dovranno essere esclusivamente prodotte mediante procedura telematica, pena esclusione, con le modalità di seguito descritte, **entro il perentorio termine del 30° giorno** successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura è attiva 24 ore su 24 raggiungibile da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione: le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:58:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine il candidato non potrà più apportare modifiche e/o integrazioni né inviare la domanda.

Non verranno prese in considerazione le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

MODALITA' DI TRASMISSIONE MEDIANTE PROCEDURA ON-LINE

FASE 1 : REGISTRAZIONE

Collegarsi al sito internet: <https://sanluigipiemonte.iscrizioneconcorsi.it/>

Accedere alla "PAGINA DI REGISTRAZIONE" ed inserire i dati richiesti poi cliccare su "Conferma".

Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON certificata.

L'inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD, fondamentali per l'accesso al sistema di iscrizione all'avviso on-line.

Si invitano i candidati a registrarsi in tempo utile poiché l'invio delle credenziali di accesso non è immediato.

Ricevuta la mail contenente le **credenziali provvisorie**, il candidato dovrà collegarsi al link

indicato nella mail stessa per modificare la password provvisoria con una **PASSWORD DEFINITIVA** che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALLA PROCEDURA

a) Dopo aver inserito Username e Password definitiva (potrà occorrere qualche secondo per essere reindirizzati) selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata delle procedure disponibili.

b) Cliccare sull'icona “**Iscriviti**” dell'avviso pubblico al quale si intende partecipare; si accede, in tal modo, alla pagina di inserimento della domanda che il candidato dovrà compilare.

c) La prima scheda che comparirà è quella della “**Anagrafica**” che dovrà essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare la compilazione cliccare sul tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento di tutti i dati confermare cliccando su “**Salva**”;

d) Il candidato dovrà **proseguire nella compilazione di tutte le pagine** visibili sul pannello di sinistra (requisiti generici, requisiti specifici, preferenze... ecc). Le pagine già compilate presenteranno un segno di spunta colore verde (√) mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (?). La voce selezionata, invece, viene evidenziata di verde.

La compilazione delle pagine può avvenire in più momenti; inoltre è possibile aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione.

e) Quando la compilazione è terminata nella scheda “**Conferma ed Invio**” il candidato dovrà **stampare la domanda, firmarla ed allegarla** (completa di tutte le sue pagine e non solo l'ultima con la firma e priva della scritta FACSIMILE) secondo le istruzioni indicate ed infine cliccare su “**Invia Iscrizione**”.

In particolare il candidato dovrà:

- 1) Scaricare e stampare la domanda
- 2) Firmare la domanda
- 3) Digitalizzare l'intera domanda firmata (**NON solo l'ultima pagina con la firma**)
- 4) Allegare la domanda firmata.

Al termine della procedura on-line il candidato riceverà una mail di conferma (la presenza della mail di conferma è indispensabile per attestare l'esito positivo dell'iscrizione alla procedura selettiva). Le domande per le quali il sistema non rilasci il messaggio di avvenuto inoltramento non possono essere intese pervenute: è pertanto onere del candidato assicurarsi della corretta ricezione della domanda, secondo quanto sopra descritto; l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità o onere conseguenti alla mancata verifica da parte del candidato.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà autorizzare, ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) l'AOU San Luigi Gonzaga di Orbassano all'utilizzo dei propri dati personali per i necessari atti amministrativi.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare alla domanda on-line, pena esclusione, la copia digitale, nel formato indicato, dei seguenti documenti:

- **documento di identità in corso di validità fronte e retro** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina “Anagrafica”)
- **copia della domanda di partecipazione, datata e firmata** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina “Conferma e Invio”).

In particolare il candidato dovrà:

- 1) Scaricare e stampare la domanda
- 2) Firmare la domanda
- 3) Digitalizzare l'intera domanda firmata (**NON solo l'ultima pagina con la firma**)
- 4) Allegare la domanda firmata
 - **permesso di soggiorno** per i cittadini extracomunitari e/o documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Requisiti generici**")

I candidati dovranno altresì allegare:

- la ricevuta di versamento (l'upload del file dovrà essere effettuato nella pagina "Requisiti generici).
- provvedimenti relativi al riconoscimento di titoli di studio e di servizi prestati all'estero (nella sezione "Requisiti specifici");
- provvedimenti relativi al riconoscimento servizi prestati all'estero (nella sezione relativa alla specifica attività svolta);
- idonea documentazione sanitaria comprovante l'eventuale stato di invalidità e sua percentuale e eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento dell'eventuale colloquio o prova selettiva in relazione al proprio handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992 (nella sezione "Altro");
- idonea documentazione o apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, comprovante il diritto alla riserva/precedenza (nella sezione "Altro"),
- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome (nella sezione "Pubblicazioni e titoli scientifici")

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima, indicata a fianco del pulsante di upload del documento, che non potrà essere superata.

Si precisa che non verranno prese in considerazione eventuali integrazioni inviate con modalità diversa da quella prevista dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

ASSISTENZA TECNICA

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura disponibile nella sezione a sinistra della pagina web.

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Assistenza" sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA:

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE ALLA PROCEDURA'.

AVVERTENZE

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761; in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line nonché con modalità diversa da quella prevista dal seguente bando.

Non verranno valutati i titoli presentati compilando in maniera non completa ed esaustiva il format on-line. E' responsabilità del candidato fornire tutte le informazioni necessarie alla corretta individuazione del titolo posseduto.

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Gli estremi dell'atto di approvazione dell'elenco dei candidati ammessi e la sede delle prove saranno pubblicati sul sito internet aziendale: <http://www.sanluigi.piemonte.it> (sezione "concorsi-pubblicazioni" e sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi e Avvisi - Dati relativi alle procedure selettive) almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova scritta.

La predetta pubblicazione ha valore di notifica. Non verrà inviata alcuna comunicazione a domicilio.

Qualora per ragioni organizzative non sia possibile far effettuare a tutti i candidati le prove nello stesso momento, le sessioni di esame potranno essere suddivise in più turni.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 comma 3 del DL 1/4/2021 n. 44 convertito nella legge 28/05/2021 n. 76 che prevede per le procedure concorsuali i cui bandi sono pubblicati successivamente alla data di entrata in vigore e fino al permanere dello stato di emergenza, che le amministrazioni possano stabilire l'espletamento di una sola prova scritta e di una eventuale

prova orale, sarà effettuata una sola prova scritta con modalità telematica.

A tal fine si comunica che il candidato dovrà dichiarare l'autorizzazione ad essere registrato per tutta la durata della prova; senza questa autorizzazione il candidato non potrà essere ammesso a sostenere la sessione d'esame.

Tali registrazioni verranno conservate fino al termine massimo previsto per la presentazione di eventuali ricorsi.

Le prove d'esame non avranno luogo nei giorni festivi né, ai sensi della L. 8/3/89, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con decreto del Ministro dell'Interno mediante pubblicazione della Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni delle festività religiose valdesi.

Alle prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità personale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata secondo quanto stabilito dal D.P.R. 27/3/2001, n. 220 e successive modificazioni e integrazioni e nel rispetto delle vigenti disposizioni normative.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La suddetta commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per la prova scritta.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 10
- b) titoli accademici e di studio: punti 6
- c) pubblicazioni e i titoli scientifici: punti 4
- d) curriculum formativo e professionale: punti 10

La Commissione Esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli esclusivamente per i candidati che avranno superato la prova scritta.

La valutazione del servizio di leva e dei titoli acquisiti durante l'espletamento dello stesso, nonché la valutazione del servizio civile, previste dall'art. 39 comma 13) del D.Lgs 196/95 e dall'art. 6 comma 3) della Legge 230/98, saranno effettuate dalla commissione in conformità a predeterminati criteri predisposti nel verbale di concorso.

Nella valutazione dei titoli la Commissione esaminatrice dovrà attenersi alle norme ed ai criteri definiti nel D.P.R. 220/01 ed in particolare negli artt. 8, 11, 20, 21 e 22.

La prova di esame, cui la Commissione sottoporrà gli aspiranti, sarà una sola prova scritta che consisterà nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla su contenuti e metodi scientifici, protocolli e procedure operative del profilo messo a bando in tutte le aree di possibile intervento professionale.

La conoscenza di elementi di informatica verrà considerata positivamente in relazione alla corretta compilazione on-line della domanda di partecipazione.

La durata della prova e le modalità di svolgimento della stessa sono stabilite dalla Commissione, con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui agli artt. 7 – 9 e seguenti del DPR 220/2001 e dall'art. 10 comma 3 del DL 1/4/2021 n. 44 convertito nella legge 28/05/2021 n. 76.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 49/70.

TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente per la gestione del rapporto di lavoro.

I dati potranno essere trattati esclusivamente dal personale debitamente istruito ed autorizzato dal Titolare o suo delegato, nel rispetto del segreto professionale, del segreto d'ufficio e del principio di minimizzazione dei dati.

La domanda di partecipazione alla procedura vale come esplicita autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del GDPR 2016/679, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa.

APPROVAZIONE ED UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

Graduatoria

La Commissione al termine della prova d'esame formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il Candidato che non abbia conseguito nella prova scritta la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza delle disposizioni di legge richiamate dall'art. 18 del DPR 483/97 e s.m.i.; ai sensi dell'art. 2, comma 9) della Legge n. 191/98 e s.m.i., se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e della prova d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento di Direttore Generale dell'AOU San Luigi ed è immediatamente efficace; la stessa, valida nei termini previsti dalla normativa vigente, viene pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

I vincitori saranno interpellati per l'assunzione in servizio dall'A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano per la copertura dei posti da ricoprire presso l'Azienda e le altre Aziende aderenti nonché, successivamente, previa specifica richiesta all'Azienda capo fila, dalle altre Aziende sanitarie afferenti all'Area Metropolitana di Torino secondo le proprie necessità funzionali.

I candidati utilmente classificati in graduatoria possono essere avviati all'assunzione anche presso Azienda diversa da quelle afferenti all'Area Metropolitana di Torino, ai sensi dell'art. 4 comma 3 del D.L. 101/2013 (convertito con L. 125/2013), soltanto una volta esaurito il primo fabbisogno funzionale dell'Area Metropolitana.

In caso di rinuncia all'assunzione proposta da qualsiasi Azienda diversa dalla capofila, il nominativo del candidato resterà incluso nella graduatoria.

In caso di accettazione dell'assunzione, il nominativo del candidato non sarà più utilizzabile.

Adempimenti dei vincitori

Al fine di acquisire l'eventuale disponibilità all'assunzione, i candidati verranno contattati attraverso una delle seguenti modalità, ad insindacabile giudizio dell'Azienda:

- posta elettronica;
- posta elettronica certificata (se indicata);

La mancata risposta entro i termini fissati dalla suddetta comunicazione, sarà considerata rinuncia all'assunzione.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del Contratto Individuale, inviterà i vincitori a sottoscrivere, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla richiesta, una dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, relativa alla seguente documentazione:

- nascita, cittadinanza, residenza e codice fiscale;
- godimento dei diritti politici;
- Casellario Giudiziale;
- possesso dei titoli richiesti quali requisiti specifici di ammissione al concorso;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione;
- eventuale dichiarazione di servizio prestato presso altri Enti Pubblici;
- dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda o Ente.

La costituzione del rapporto di lavoro, che è a tempo indeterminato, avverrà mediante stipulazione di un Contratto Individuale di lavoro, previa sottoscrizione delle autocertificazioni di cui sopra e accertamento dell'idoneità fisica incondizionata al profilo professionale messo a bando.

In caso di mancata sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive sopra indicate entro il termine prefissato o in assenza dell'idoneità fisica incondizionata al profilo previsto, non si darà luogo alla stipulazione del Contratto di Lavoro.

Qualora il vincitore non rispetti la data ultima di presa di servizio stabilita dall'Amministrazione, la stessa Amministrazione (ricorrendo la necessità di garantire la continuità dell'attività assistenziale) procederà all'assunzione di altro candidato secondo l'ordine della graduatoria.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dalle disposizioni legislative nonché dal vigente C.C.N.L. Comparto Sanità per il personale del Servizio Sanitario Nazionale per il corrispondente profilo professionale.

Costituisce motivo di recesso per giusta causa l'aver ottenuto l'assunzione mediante false dichiarazioni nella domanda, o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Azienda Ospedaliero Universitaria, in conseguenza di quanto sopra.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro; la nomina diventa definitiva dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa specifica per il personale del Servizio Sanitario Nazionale sopra richiamata, si fa riferimento alle vigenti disposizioni per i dipendenti civili dello Stato di cui al D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e s.m.i. Si precisa che la presente procedura di attivazione di avviso pubblico di concorso è comunque sottoposta alle disposizioni dettate dalle leggi finanziarie in vigore e da quelle emanande, compresi gli accordi Nazionali di Lavoro.

Per informazioni rivolgersi a: S.C. Risorse Umane – Settore Concorsi dell'A.O.U San Luigi di Orbassano – Regione Gonzole, 10 10043 – Orbassano (TO) – Tel. 0119026215-584 – nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00 e dalle ore 13,00 alle ore 15,00 concorsi@sanluigi.piemonte.it.

Il Direttore della S.C. Risorse Umane
Dott.ssa Antonella RINAUDO