REGIONE PIEMONTE

DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE funzionale a valenza regionale "Malattie ed Emergenze Infettive"	***Direzione Sanità e Welfare*** ***Settore Prevenzione e Veterinaria***

UNITA' DI CRISI

PROCEDURA SPECIALE ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER LA FORMAZIONE DI ELENCHI DI PSICOLOGI SPECIALISTI IN PSICOTERAPIA DISPONIBILI A PRESTARE ATTIVITA' CONNNESSE ALLA PANDEMIA COVID 19 NELLE AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE PIEMONTE

Per l'implementazione delle attività dei Servizi di Psicologia connesse alla pandemia da COVID-1, l'Unità di Crisi emette il presente avviso pubblico volto a raccogliere **manifestazioni di interesse per la formazione di elenchi di Psicologi Specialisti in Psicoterapia** disponibili a prestare attività nelle Aziende Sanitarie della Regione Piemonte.

Le Aziende procederanno al conferimento di incarichi libero professionali, secondo le proprie necessità, ai sensi dell'art. 2 bis del D.L. 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazione nella Legge n. 27/2020.

Professioni sanitarie ammesse alla procedura speciale:

- Psicologi in possesso di Specializzazione in Psicoterapia, iscritti all'Ordine degli Psicologi;

Compenso:

A fronte dell'erogazione delle prestazioni suddette è previsto un compenso orario per incarichi libero professionali o di collaborazione coordinata e continuativa di 40,00 € lordi.

La durata dell'incarico e l'impegno orario verranno concordate tra l'azienda e il professionista a seconda della disponibilità manifestata e del perdurare della necessità e comunque secondo quanto previsto dell'art. 2 bis del D.L. 17 marzo 2020, n. 18.
L'incarico in oggetto implica incompatibilità con la sussistenza di lavoro dipendente, a tempo pieno, con altro Ente pubblico o con privati o con altri incarichi di collaborazione professionale, a qualsiasi titolo ricoperti, che, sommati al presente, comportino un impegno lavorativo complessivo superiore alle 38 ore settimanali, fatta salva la facoltà, da parte di ogni singola Azienda, di rilasciare specifiche autorizzazioni.

Nel caso di svolgimento di altra attività retribuita presso Enti o Strutture pubbliche e private operanti per il SSN, la stessa attività non deve comportare conflitto di interessi con il presente incarico.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature, dovranno essere presentate mediante procedura telematica.
La procedura è attiva 24 ore su 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet.

MODALITA' DI TRASMISSIONE MEDIANTE PROCEDURA ON – LINE

REGISTRAZIONE

- ✓ Collegarsi al sito internet:
  https://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/
- ✓ Accedere alla **"PAGINA DI REGISTRAZIONE"** ed inserire i dati richiesti e **"Conferma**". Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON certificata. Il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD.
- ✓ Ricevuta la mail contenente le **credenziali provvisorie**, l'aspirante dovrà collegarsi al link indicato nella mail per modificare la password provvisoria con una **password definitiva** che dovrà essere utilizzata per la registrazione della domanda e per tutti gli accessi successivi.

PRESENTAZIONE CANDIDATURE

- ✓ Collegarsi al sito internet: **https://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/**
- ✓ Inserire USERNAME e PASSWORD
- ✓ Cliccare sull'icona "**Iscriviti**" della procedura alla quale si intende partecipare
- ✓ **Si accede** così alla pagina di inserimento della candidatura.
- ✓ Si inizia la compilazione dalla scheda "**Anagrafica**", che dovrà essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare la compilazione cliccare sul tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento di tutti i dati confermare cliccando su "**Salva**".
- ✓ Il candidato dovrà **proseguire nella compilazione di tutte le pagine** visibili sul pannello di sinistra (requisiti, esperienze professionali, ecc.). Le pagine già compilate presenteranno un segno di spunta di colore verde (✓) mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (?).

  La compilazione delle pagine può avvenire in più momenti; inoltre è possibile aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione.

- ✓ Quando la compilazione è terminata, cliccare"**Conferma ed invio**".

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"Assistenza"** sempre presente in testata della pagina web.

SCADENZA

Il presente avviso rimane aperto per tutto il perdurare dell'emergenza.

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal G.D.P.R. 679/2016 "Regolamento Europeo in materia dei Dati Personali" e gli stessi saranno raccolti presso la competente struttura di questa Azienda per la gestione della presente manifestazione di interesse, per l'eventuale attribuzione

dell'incarico e per le finalità inerenti la gestione del medesimo. Le stesse informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate.

Per informazioni: Ufficio Concorsi ASL Città di Torino: tel. 011/5662273 - 5662816 dalle ore 9:00 alle ore 12:00 in orario d'ufficio nei giorni feriali.

.

Responsabile
Settore Sistemi Organizzativi
e Risorse Umane del S.S.R.
Mario RAVIOLA
(sottoscritto digitalmente)

Commissario
Emergenza Covid-19
Unità di Crisi
Emilpaolo MANNO
(firmato in originale)

Funzionario Responsabile
Donatella PAGLIASSOTTO
Dirigente Amministrativo
(sottoscritto digitalmente)