SCADE IL 02/05/2023

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
"SAN LUIGI GONZAGA" DI ORBASSANO.

BANDO CON ISCRIZIONE ON-LINE.

In esecuzione della determinazione n. 144 del 06/03/2023 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, ai sensi del D.P.R. n. 483/97, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di:

DIRIGENTE MEDICO DI UROLOGIA

Il presente bando viene emanato con le procedure e le modalità di cui all'art. 3, comma 2, D.P.R. 487/1994 e s.m.i.

Alla presente procedura concorsuale sono applicate le disposizioni di cui:

- al D.Lgs 30.12.1992, n. 502 e s.m.i. ed al D. Lgs 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.;
- al D. Lgs n. 198/2006 e al D. Lgs n. 5/10 che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- al D.P.R. 487/1994 art. 5 così come modificato dall'art. 3, comma 7) della L. 127/1997 integrato dall'art. 2, comma 9) della Legge 191/1998 per quanto attiene alle precedenze e preferenze, a parità di punteggio;
- alla Legge n. 407 del 23/11/1998 riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- alla L. 11.08.2014 n. 114: "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari";
- al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.Lgs 30.12.1992, n. 502 e ss.mm.ii. e dal D.P.R. 483/97.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione
I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

Requisiti generali:
a) Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. n. 165/01 e dell'art. 3 D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174 l'accesso all'impiego è esteso ai cittadini degli Stati membri della U.E. ed ai loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in possesso dei seguenti requisiti:
Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
Adeguata conoscenza della lingua italiana ai sensi del D.P.R. n. 752 del 26/07/1976.

Le disposizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs n. 165/01 si applicano anche ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
Anche per tale categoria di cittadini si applicano le disposizioni di cui all'articolo 1 del Decreto del Presidente della Repubblica 26 luglio 1976, n. 752, in materia di conoscenza della lingua italiana.

b) Età: ai sensi dell'art. 3, comma 6 della L. 15.05.1997, n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da Pubbliche Amministrazioni non è più soggetta a limite di età, salvo i limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.
Non potrà essere stipulato il Contratto Individuale con coloro i quali avranno raggiunto il suddetto limite di età al momento della scadenza del presente bando.

Requisiti specifici
a) Laurea in Medicina e Chirurgia.

b) Specializzazione in Urologia.
Ai sensi dell'art. 56 del D.P.R. 483/97 alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso previsti dal D.P.R. 484/97 e D.M. 30.01.1998 e.sm.i..
Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 (01.02.1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le Aziende Sanitarie Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.
Ai sensi dell'art. 15 comma 7) del D.Lgs 502/92, così come modificato dall'art. 8 lett. b) del D.Lgs. n. 254/00, è consentito l'accesso al presente concorso anche con una specializzazione in disciplina affine.
Le discipline equipollenti ed affini sono individuate con D.M. 30.01.1998 e con D.M. 31.01.98 e s.m.i.

c) Iscrizione all'Ordine Professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

d) Iscrizione a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica nella specifica disciplina bandita. I candidati di cui al presente punto, se idonei, saranno collocati in graduatoria separata che potrà essere utilizzata subordinatamente al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro con i quali la Pubblica Amministrazione abbia proceduto alla risoluzione del contratto per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego presso una P.A. ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I suddetti requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso o che diano il diritto a precedenza, preferenza e riserva alla nomina, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Prima dell'immissione in servizio l'Azienda procederà all'accertamento dell'idoneità incondizionata al profilo professionale messo a bando. In assenza di tale idoneità, non si darà luogo alla stipulazione del Contratto di Lavoro.

Il candidato, **deve necessariamente**, pena esclusione dalla procedura, **provvedere** al versamento di € 10,00 quale contributo spese per i costi organizzativi supportati da questa Amministrazione per l'espletamento della selezione **(contributo non rimborsabile ad alcun titolo)**. Il versamento dovrà essere effettuato, mediante bonifico bancario, sul conto corrente intestato a Azienda Ospedaliero Universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (TO) presso la Banca UNICREDIT - IBAN: IT 11 Y0200830689000002224255 – con l'indicazione della seguente causale "partecipazione concorso pubblico per Dirigente Medico di Urologia" e del nome e cognome del candidato.
Il candidato dovrà allegare la ricevuta di versamento (l'upload del file dovrà essere effettuato nella pagina "Requisiti generici.

Titolo Prefenziale:
In relazione a quanto previsto dall'art. 2 ter, comma 3 , alla Legge 24/4/2020 n. 27, sarà considerata **quale titolo preferenziale** l'attività svolta in ragione delle esigenze straordinarie dovute all'emergenza COVID 19 (incarichi straordinari, contratti di prestazione d'opera etc…). Tale attività dovrà essere esplicitamente documentata e sarà valutata con un punteggio maggiorato nell'ambito della relativa categoria per la valutazione dei titoli.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione all'avviso, dovranno essere esclusivamente prodotte mediante procedura telematica, pena esclusione, con le modalità di seguito descritte, **entro il perentorio termine del 30° giorno** successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.
La procedura è attiva 24 ore su 24 raggiungibile da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione: le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:58:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine il candidato non potrà più apportare modifiche e/o integrazioni né inviare la domanda.

Non verranno prese in considerazione le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

MODALITA' DI TRASMISSIONE MEDIANTE PROCEDURA ON-LINE

FASE 1 : REGISTRAZIONE
Collegarsi al sito internet: **https://sanluigipiemonte.iscrizioneconcorsi.it/**

Accedere alla "**PAGINA DI REGISTRAZIONE"** ed inserire i dati richiesti poi cliccare su "**Conferma**".
Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON certificata.
L'inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD, fondamentali per l'accesso al sistema di iscrizione all'avviso on-line.
Si invitano i candidati a registrarsi in tempo utile poiché l'invio delle credenziali di accesso non è immediato.
Ricevuta la mail contenente le **credenziali provvisorie**, il candidato dovrà collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la password provvisoria con una **PASSWORD DEFINITIVA** che dovrà essere conservata per gli accesi successivi al primo.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALLA PROCEDURA

a) Dopo aver inserito Username e Password definitiva (potrà occorrere qualche secondo per essere reindirizzati) selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
b) Cliccare sull'icona "**Iscriviti"** dell'avviso pubblico al quale si intende partecipare; si accede, in tal modo, alla pagina di inserimento della domanda che il candidato dovrà compilare.
c) La prima scheda che comparirà è quella della "**Anagrafica"** che dovrà essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare la compilazione cliccare sul tasto "**Compila"** ed al termine dell'inserimento di tutti i dati confermare cliccando su "**Salva"**;
d) Il candidato dovrà **proseguire nella compilazione di tutte le pagine** visibili sul pannello di sinistra (requisiti generici, requisiti specifici, preferenze… ecc). Le pagine già compilate presenteranno un segno di spunta colore verde (√) mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (?). La voce selezionata, invece, viene evidenziata di verde.
La compilazione delle pagine può avvenire in più momenti; inoltre è possibile aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione.
e) Quando la compilazione è terminata nella scheda "**Conferma ed Invio"** il candidato dovrà **stampare la domanda**, **firmarla ed allegarla** (completa di tutte le sue pagine e non solo l'ultima con la firma e priva della scritta FACSIMILE) secondo le istruzioni indicate ed infine cliccare su "**Invia Iscrizione".**
Al termine della procedura on–line il candidato riceverà una mail di conferma (la presenza della mail di conferma è indispensabile per attestare l'esito positivo dell'iscrizione alla procedura selettiva; pertanto in assenza di questa mail il candidato in nessun caso può considerarsi iscritto alla selezione).

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare alla domanda on-line, pena esclusione, la copia digitale, nel formato indicato, dei seguenti documenti:

- **documento di identità in corso di validità fronte e retro** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Anagrafica"**)
- **copia della domanda di partecipazione, datata e firmata** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Conferma e Invio"**).

In particolare il candidato dovrà:
1) Scaricare e stampare la domanda
2) Firmare la domanda

3) Digitalizzare l'intera domanda firmata (NON solo l'ultima pagina con la firma)
4) Allegare la domanda firmata.

Il candidato dovrà altresì dichiarare l'eventuale:

- **permesso di soggiorno** per i cittadini extracomunitari e/o documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Requisiti generici"**)
- **decreto di riconoscimento dei titoli di studio richiesti per l'ammissione se conseguiti all'estero** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Requisiti specifici"**).

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima, indicata a fianco del pulsante di upload del documento, che non potrà essere superata.
Si precisa che non verranno prese in considerazione eventuali integrazioni inviate con modalità diversa da quella prevista dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

ASSISTENZA TECNICA

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura disponibile nella sezione a sinistra della pagina web.
Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Assistenza" sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA:
Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE ALLA PROCEDURA'.

AVVERTENZE

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).
Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761; in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.
Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in

regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.
Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.
Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line nonché con modalità diversa da quella prevista dal seguente bando.
Non verranno valutati i titoli presentati compilando in maniera non completa ed esaustiva il format on-line. E' responsabilità del candidato fornire tutte le informazioni necessarie alla corretta individuazione del titolo posseduto.

Ammissione ed esclusione dalla procedura
L'ammissione, l'esclusione o l'ammissione con riserva alle prove concorsuali è disposta con determina del Direttore della S.C. Risorse Umane.
L'ammissione con riserva sarà comunicata ai candidati interessati mediante raccomandata con A.R.o PEC a seconda dell'indicazione specificata in domanda.
In caso di ammissione con riserva alle prove concorsuali verrà concesso un termine perentorio per provvedere alla relativa regolarizzazione.
A seguito dell'avvenuta regolarizzazione, l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla presente procedura sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda www.sanluigi.piemonte.it (sezione "concorsi - pubblicazioni" e sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi e Avvisi - Dati relativi alle procedure selettive).

Commissione di sorteggio
La Commissione di sorteggio si riunirà, per le operazioni di competenza, in pubblica seduta, presso la S.C. Risorse Umane – Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Luigi, alle ore 10,00 del 1° giorno lavorativo successivo alla scadenza del presente bando. Ove si rendesse necessario un ulteriore sorteggio, lo stesso avrà luogo alla stessa ora del 10° giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando. Qualora detti giorni vengano a cadere di sabato o di giorno festivo, la data del sorteggio è da intendersi posticipata alla stessa ora del 1° giorno successivo non festivo.

Commissione Esaminatrice
La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera-Universitaria ai sensi di quanto previsto dall'art. 29 del D.P.R. 483/97 che risulterà essere così composta:
Presidente: Direttore di Struttura Complessa (Dirigente del secondo livello dirigenziale) nel profilo professionale della disciplina oggetto del concorso, preposto alla struttura. In caso di pluralità di strutture o in caso di carenza di titolare l'individuazione è operata dal Direttore Generale, o per delega dal direttore sanitario, nell'ambito dell'area alla quale appartiene la struttura il cui posto si intende ricoprire;
Componenti: due Direttori di Struttura Complessa (Dirigenti del secondo livello dirigenziale) appartenenti alla disciplina ed al profilo oggetto del concorso, di cui uno sorteggiato fra il personale indicato nell'articolo 6, comma 2, ed uno designato dalla regione, fra il personale di cui sopra;

Segretario: un funzionario amministrativo dell'Azienda appartenente ad un livello non inferiore alla Cat. D.

Svolgimento delle prove

Il diario e la sede delle prove saranno pubblicati sul sito internet aziendale: http://www.sanluigi.piemonte.it (sezione "concorsi-pubblicazioni" e sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi e Avvisi - Dati relativi alle procedure selettive) almeno venti giorni prima dell'effettuazione delle medesime.

Nel rispetto del principio dell'imparzialità le prove d'esame potranno svolgersi anche in modalità telematica o con strumenti informatici.

Le modalità dell'espletamento delle prove saranno pubblicati, unitamente all'elenco dei candidati ammessi sul sito web aziendale: www.sanluigi.piemonte.it.

La predetta pubblicazione ha valore di notifica. Non verrà inoltrata alcuna comunicazione a domicilio.

Le prove d'esame non avranno luogo nei giorni festivi né, ai sensi della L. 8/3/89, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con decreto del Ministro dell'Interno mediante pubblicazione della Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni delle festività religiose valdesi.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza.

Per avere accesso all'aula degli esami i Candidati ammessi a sostenere la prova scritta dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia.

Prove di esame

Le prove d'esame, articolate secondo quanto previsto dall'art. 26 del D.P.R. n. 483/97 saranno le seguenti:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza di elementi di informatica e della lingua inglese e del giudizio conclusivo di tale verifica si terrà conto ai fini della determinazione del voto.

L’azienda adotterà tutte le necessarie misure compensative per lo svolgimento delle prove da parte dei partecipanti con disturbi specifici di apprendimento accertati secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Nel caso in cui le prove siano sostenute nel medesimo giorno la comunicazione dell’avvenuta ammissione alla prova pratica e successivamente orale sarà dato al termine della effettuazione rispettivamente della prova scritta e della prova pratica.

- L’ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento, nella prova scritta, di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.
- L’ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, nella prova pratica, di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.
- Il superamento della prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Qualora, anche in relazione al numero di partecipanti, le prove scritta e pratica dovessero svolgersi consecutivamente i candidati saranno ammessi con riserva a sostenere la prova pratica nell’impossibilità, da parte della Commissione, di valutare la prova scritta nell’immediato e l’aver effettuato ambedue le prove non costituirà per gli stessi diritto ad essere ammessi alla prova orale.
Infatti l’ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, sia nella prova scritta che nella prova pratica, di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Verrà escluso dalla graduatoria il Candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d’esame la prevista valutazione di sufficienza.

La prova orale si svolgerà in un’aula aperta al pubblico.

Si precisa che i criteri e le modalità di valutazione del colloquio cui si atterrà la Commissione Esaminatrice nella valutazione dello stesso ed al fine della motivazione del punteggio che verrà attribuito sono:

- grado di conoscenza degli argomenti proposti
- completezza e linearità della trattazione degli argomenti
- livello di approfondimento
- sviluppo dell’argomento e proprietà terminologica
- livello di conoscenza di elementi di informatica
- livello di conoscenza della lingua inglese.

Punteggio

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 27 del D.P.R. n. 483/97 la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:
a) 20 punti per i titoli
b) 80 punti per le prove d’esame
I punti per le prove d’esame sono così ripartiti:
a) 30 punti per la prova scritta
b) 30 punti per la prova pratica
b) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
a) titoli di carriera: 10 punti
b) titoli accademici e di studio: 3 punti
c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti
d) curriculum formativo e professionale: 4 punti

La Commissione Esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli esclusivamente per i candidati che verranno ammessi alla prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli di carriera sono così ripartiti:
a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende sanitarie ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 D.P.R. 483/97:
- servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;
- servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;
- servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
- servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

I punti per la valutazione dei titoli accademici sono così ripartiti:
a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;
b) specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;
c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;
d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.
Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione. La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/91, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.
La valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale, compreso il servizio di leva e di eventuali titoli acquisiti durante l'espletamento dello stesso, nonché la valutazione del servizio militare/civile anche volontario saranno effettuate dalla Commissione in conformità a predeterminati criteri predisposti nel Verbale di valutazione secondo la normativa vigente.
Per la valutazione delle Pubblicazioni e dei titoli scientifici si applicano i criteri previsti dall'art. 11 DPR 483/97.

Graduatoria
La Commissione al termine delle prove di esame formula le graduatorie di merito dei candidati (specialisti e specializzandi). E' escluso dalle graduatorie il Candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza delle disposizioni di legge richiamate dall'art. 18 del DPR 483/97 e s.m.i.; ai sensi dell'art. 2, comma 9) della Legge n. 191/98 e s.m.i., se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

Le graduatorie di merito sono approvate con provvedimento di Direttore Generale dell'AOU San Luigi e sono immediatamente efficaci; le stesse, valide nei termini previsti dalla normativa vigente, vengono pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Adempimenti dei vincitori

Al fine di acquisire l'eventuale disponibilità all'assunzione, i candidati verranno contattati attraverso una delle seguenti modalità, ad insindacabile giudizio dell'Azienda:

- posta elettronica;
- posta elettronica certificata (se indicata);

La mancata risposta entro i termini fissati dalla suddetta comunicazione, sarà considerata rinuncia all'assunzione. Tale rinuncia determina la decadenza dalla graduatoria.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del Contratto Individuale, inviterà i vincitori a sottoscrivere, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla richiesta, una dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, relativa alla seguente documentazione:

- nascita, cittadinanza, residenza e codice fiscale;
- godimento dei diritti politici;
- Casellario Giudiziale;
- possesso dei titoli richiesti quali requisiti specifici di ammissione al concorso;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione;
- eventuale dichiarazione di servizio prestato presso altri Enti Pubblici;
- dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda o Ente.

La costituzione del rapporto di lavoro, che è a tempo indeterminato, avverrà mediante stipulazione di un Contratto Individuale di lavoro, previa sottoscrizione delle autocertificazioni di cui sopra e accertamento dell'idoneità fisica incondizionata al profilo professionale messo a bando.

In caso di mancata sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive sopra indicate entro il termine prefissato o in assenza dell'idoneità fisica incondizionata al profilo previsto, non si darà luogo alla stipulazione del Contratto di Lavoro.

Qualora il vincitore non rispetti la data ultima di presa di servizio stabilita dall'Amministrazione, la stessa Amministrazione (ricorrendo la necessità di garantire la continuità dell'attività assistenziale) procederà all'assunzione di altro candidato secondo l'ordine della graduatoria.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dalle disposizioni legislative nonché dal vigente C.C.N.L. dell'Area Sanità per il personale del Servizio Sanitario Nazionale per il corrispondente profilo professionale.

Costituisce motivo di recesso per giusta causa l'aver ottenuto l'assunzione mediante false dichiarazioni nella domanda, o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Azienda Ospedaliero Universitaria, in conseguenza di quanto sopra.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro; la nomina diventa definita dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa specifica per il personale del Servizio Sanitario Nazionale sopra richiamata, si fa riferimento alle vigenti disposizioni per i dipendenti civili dello Stato di cui al D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e s.m.i. Si precisa che la presente procedura di attivazione di avviso pubblico di concorso è comunque sottoposta alle disposizioni dettate dalle leggi finanziarie in vigore e da quelle emanande, compresi gli accordi Nazionali di Lavoro.

Per informazioni rivolgersi a: S.C. Risorse Umane – Settore Concorsi dell'A.O.U San Luigi di Orbassano – Regione Gonzole, 10 10043 – Orbassano (TO) – Tel. 0119026215-331 – nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00 e dalle ore 13,00 alle ore 15,00 concorsi@sanluigi.piemonte.it.

Il Direttore S.C. Risorse Umane
Dott.ssa Antonella RINAUDO