



ALLEGATO 2

## **Regolamento per la permanenza di persone di sostegno non sanitario ai degenti**

**L'AOU S. Luigi Gonzaga garantisce l'assistenza medica e infermieristica, pertanto le forme aggiuntive di assistenza si qualificano come forme di sostegno non sanitario (aiuto nella cura personale, vicinanza morale, affettiva e relazionale).**

L'autorizzazione all'accesso ai reparti al di fuori dell'orario di visita è rilasciata dal Coordinatore di struttura o da un suo delegato, valutate le esigenze del paziente e l'assenza di controindicazioni cliniche ed organizzative:

- ad un familiare del paziente ricoverato
- ad un delegato individuato dalla famiglia del paziente ricoverato.

**La permanenza al di fuori dell'orario di visita è consentita ad una sola persona per volta.**

Al fine di ottenere tale autorizzazione il paziente o il parente devono compilare l'apposito modulo, in cui vengono esplicitati i caratteri dell'assistenza prestata.

Una copia del documento dovrà essere custodita dalle persone autorizzate al sostegno ed esibita in caso di richiesta da parte di personale ospedaliero e una copia dovrà essere conservata in cartella clinica.

**Il personale ospedaliero non è autorizzato in alcun modo a fornire indicazioni per il reperimento di personale di sostegno.** A tal fine l'utenza potrà consultare gli elenchi telefonici commerciali, le associazioni di volontariato e gli ordini professionali.

**E' vietata qualsiasi forma di pubblicità di settore all'interno della struttura sanitaria.**

Chi presta assistenza non sanitaria di sostegno è tenuto in particolare:

1. al rispetto del malato e della Sua e altrui privacy, nonché delle disposizioni interne in materia di igiene e sicurezza sul lavoro
2. a non diffondere notizie sui degenti delle quali si venga a conoscenza durante la permanenza in reparto
3. ad effettuare le attività di cura personale e/o di mobilitazione del degente previa autorizzazione del personale infermieristico
4. a non somministrare terapie
5. a non somministrare alimenti o bevande se non preventivamente autorizzate dal personale medico/infermieristico
6. a non effettuare medicazioni ed intraprendere attività di carattere assistenziale in quanto di esclusiva competenza del personale del reparto
7. a non accedere all'armadio farmaceutico, al magazzino o ad ogni altro locale del reparto ad eccezione della stanza del paziente e dei servizi igienici, nonché ad utilizzare presidi, attrezzature e materiali ospedalieri (lenzuola, traverse, cuscini, ecc) senza preventiva autorizzazione



8. a non depositare alcun materiale nei locali dell'ospedale
9. a non utilizzare camici/divise di colore e/o foggia che possano ingenerare confusione con il personale del reparto. Le calzature devono essere idonee ad evitare rumori
10. a non interferire con mansioni e competenze del personale medico, infermieristico ed ausiliario, né sostituirsi ad esso
11. a trattenersi in reparto solo nell'ambito dell'orario stabilito per l'assistenza e solo in funzione di questa
12. ad osservare rigorosamente il silenzio nella fascia oraria notturna e a non usare il telefono cellulare se non strettamente necessario
13. ad allontanarsi dalla stanza di degenza durante gli interventi sanitari (sia medici che infermieristici) o comunque su richiesta del personale
14. ad attenersi alle precauzioni generiche e/o specifiche legate alle misure igieniche preventive fornite dal personale di reparto
15. a non consumare pasti e/o generi alimentari destinati ai pazienti o conservare cibi deperibili all'interno della stanza di degenza
16. a non utilizzare sedie a sdraio o presidi ospedalieri (sedie a rotelle o barelle) durante la permanenza in reparto
17. a non collegarsi per qualsivoglia motivo, agli impianti delle utenze di reparto (impianto elettrico, ecc)
18. a non prestare attività di sostegno a più di un paziente per volta
19. a non fare opera di propaganda della propria attività presso altri degenti
20. a non fumare
21. a rispettare ogni indicazione fornita dal Direttore/Coordinatore della struttura.
22. ad esibire, su richiesta, l'autorizzazione rilasciata per il sostegno al paziente

L'AOU S. Luigi Gonzaga non si assume alcuna responsabilità di tipo assicurativo (danni provocati al paziente o ad altri degenti da parte dell'assistente, o danni all'assistente stesso), né fiscale, né di ordine professionale, relativamente alla persona delegata dal paziente o dalla famiglia per l'espletamento dell'attività di sostegno

Tenuto conto che tali norme di comportamento sono anche dettate dal rispetto di alcuni disposti normativi (Legge 196/2003 e T.U. 81/2008), **qualora a seguito di segnalazioni** (da parte di pazienti, parenti o personale sanitario) **o di ispezioni mirate, si evidenzierà il mancato rispetto delle stesse, si provvederà alla revoca dell'autorizzazione.**

L'AOU S. Luigi Gonzaga non si assume alcuna responsabilità di tipo assicurativo (danni provocati al paziente o ad altri degenti da parte dell'assistente o danni all'assistente stesso), né fiscale, né di ordine professionale, relativamente alla persona delegata dal paziente o dalla famiglia per l'espletamento dell'attività di sostegno.

La SC SITRPO

---

La Direzione Medica di Presidio

---