



Gent.le sig.ra/sig.re, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR), L'A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, Le fornisce di seguito le seguenti informazioni relative al trattamento dei Suoi dati con riferimento alla gestione della segnalazione da lei presentata all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano Regione Gonzole, 10 -10043 Orbassano (Torino) urp@sanluigi.piemonte.it	
	RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)	rpd@sanluigi.piemonte.it	
	FINALITA' DEL TRATTAMENTO	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
	L'A.O.U. San Luigi Gonzaga tratta i Suoi dati personali ai fini del corretto svolgimento delle funzioni istituzionali connesse a: <ul style="list-style-type: none"> richiesta informazioni; gestione di suggerimenti, reclami, segnalazioni, elogi; motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica; adempimenti amministrativi e gestionali legati all'attività istituzionale dell'Ufficio; programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'attività svolta. 	Art. 6, paragrafo 1, lett. c) del GDPR (il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare) obbligo legale) Art. 6, paragrafo 1, lett. e del GDPR (trattamento necessario per eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri) Art. 9, paragrafo 2 lettera g) del GDPR (motivi di interesse pubblico) Art. 2 sexies, lett. del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018 (finalità istituzionali).	I dati personali saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per cui sono stati raccolti, nel rispetto del principio di minimizzazione di cui all'art. 5, comma 1, lett. c) del GDPR, nonché degli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare, tenuto conto di quanto previsto dal Regolamento aziendale in materia di conservazione della documentazione aziendale (cosiddetto Massimario di conservazione e scarto)
CATEGORIA DI DATI E MODALITA' DI TRATTAMENTO		SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO	
I Dati oggetto di trattamento sono: <ul style="list-style-type: none"> i dati personali (a titolo esemplificativo: nome, cognome, indirizzo e-mail) del diretto interessato, di parenti o affini, amministratore di sostegno, tutore, curatore, legale dell'interessato; i dati relativi alla salute del diretto interessato. I dati potranno essere trattati sia su supporto cartaceo che con l'ausilio di sistemi elettronici, o anche solo verbalmente, secondo i principi di cui all'art. 5 GDPR. e con modalità atte a garantire la riservatezza e la sicurezza delle informazioni, ai sensi degli artt. 25 e 32 del G.D.P.R.		I dati potranno essere trattati esclusivamente dal personale dell'Ufficio Relazioni col pubblico (URP) dal personale afferente alle strutture aziendali coinvolte nel percorso di gestione della segnalazione, previamente autorizzato ed istruito in ordine a misure e comportamenti da osservare per garantire la tutela dei suoi dati, nel rispetto del segreto professionale, del segreto d'ufficio e del principio di minimizzazione dei dati.	
NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI			
Il conferimento dei dati per le finalità sopra riportate è condizione necessaria per consentire all'Azienda l'attivazione della procedura in applicazione del Regolamento aziendale di Pubblica Tutela.			
CATEGORIE DI SOGGETTI DESTINATARI DEI DATI			
Al solo fine di perseguire le predette finalità, i dati potranno essere comunicati ai soggetti direttamente coinvolti nel reclamo per i quali la comunicazione sia strettamente necessaria per la valutazione, gestione e definizione del problema. I dati potranno, altresì, essere comunicati ad altre Aziende Sanitarie, Enti Pubblici (es. Regione), organismi sanitari di controllo, organi della Pubblica Amministrazione, autorità di pubblica sicurezza, autorità giudiziaria, enti previdenziali ed enti assicurativi e altri soggetti, enti o autorità che agiscono nella loro qualità di Titolari Autonomi di trattamento, a cui sia obbligatorio comunicare i dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità. Al di fuori delle suddette ipotesi, la comunicazione a terzi di dati personali conservati dall'Azienda, eseguita mediante estrazione dagli archivi dell'Ente (cd. Diritto di accesso agli atti amministrativi o accesso generalizzato), avverrà nei limiti e secondo le modalità e forme stabilite dalla L. 241/1990 e s.m.i. e del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.			
DIFFUSIONE DEI DATI E TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI EXTRA UE			
I dati non sono soggetti a diffusione né a trasferimento verso Paesi Terzi.			
DIRITTI DELL'INTERESSATO			
In relazione al trattamento dei dati personali che la riguardano, il Capo III del GDPR, Le riconosce specifici diritti e, in particolare, il diritto di: <ul style="list-style-type: none"> accedere ai Suoi dati personali e alle informazioni relative agli stessi (Art. 15); chiedere l'aggiornamento, la rettifica dei dati inesatti e l'integrazione di quelli incompleti (Art. 16); chiedere la cancellazione dei dati personali che La riguardano al verificarsi di una delle condizioni indicate all'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste al paragrafo 3 del medesimo articolo e purché non sussistano obblighi di conservazione del dato previsti dalla legge; chiedere la limitazione del trattamento dei Suoi dati al ricorrere di una delle ipotesi previste dall'art. 18 del GDPR; opporsi in qualunque momento al trattamento dei Suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che La riguardano (Art. 21); presentare reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (i cui recapiti sono rinvenibili sul sito www.garanteprivacy.it) in caso di illecito trattamento o di ritardo nella risposta del Titolare ad una richiesta inerente i Suoi diritti (Art. 22). 			
MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI			
La richiesta per l'esercizio dei diritti di cui sopra, deve essere presentata rivolgendosi direttamente all'Azienda l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP):e-mail urp@sanluigi.piemonte.it tel. 011/9026679, tel. 011/9026557, con specificazione dell'oggetto, della richiesta, il diritto che si intende esercitare e con allegato il documento di riconoscimento che attesti la legittimità della richiesta.			