



UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

SCHEDA PER RECLAMI, OSSERVAZIONI, ELOGI

TIPOLOGIA DI SEGNALAZIONE:

- | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| ☐ RECLAMO | ☐ SEGNALAZIONE |
| ☐ SUGGERIMENTO | ☐ ELOGIO |

B – DELEGA

(Alla delega deve essere allegata la fotocopia del documento del delegante)

Io sottoscritto/a
(nome) (cognome)
nato/a il..... a Prov.....

DELEGO

la/il sig.ra/sig.
(nome) (cognome)
nato/a il..... a Prov.....

a presentare per mio conto la segnalazione scritta all'URP e a riceverne risposta.

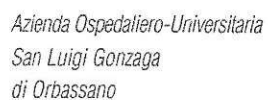
Orbassano, _____ Firma* _____

** Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà presentate alle Pubbliche Amministrazioni devono essere sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia di un documento di identità del sottoscrittore (Art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000).*

OGGETTO DELLA SEGNALAZIONE

SEGUE →

DELEGA ALLA SEGNALAZIONE



Regione Gonzole 10 – 10043 Orbassano TORINO
URP: tel.+39 011 9026679- 011 9026557
e-mail: urp@sanluigi.piemonte.it
Cod. Fisc. 95501020010 – P.I. 02698540016

SEGNALAZIONE PER CONTO DI TERZI

[illegible]

I dati relativi alla presente segnalazione vengono trattati dall'A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano, Titolare del Trattamento dei dati, per gestire la presente segnalazione. L'Informativa estesa è pubblicata sulla pagina web aziendale.

Orbassano. Firma*

RISERVATO ALL'URP

Ricevuto il _____ PRATICA N. _____