



## UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

### SCHEDA PER RECLAMI, OSSERVAZIONI, ELOGI

#### TIPOLOGIA DI SEGNALAZIONE:

- |                                       |                                       |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> RECLAMO      | <input type="checkbox"/> SEGNALAZIONE |
| <input type="checkbox"/> SUGGERIMENTO | <input type="checkbox"/> ELOGIO       |

#### B – DELEGA

(Alla delega deve essere allegata la fotocopia del documento del delegante)

Io sottoscritto/a .....  
(nome) (cognome)  
nato/a il..... a ..... Prov.....

#### DELEGO

la/il sig.ra/sig. ....  
(nome) (cognome)  
nato/a il..... a ..... Prov.....

**a presentare per mio conto la segnalazione scritta all'URP e a riceverne risposta.**

Orbassano, \_\_\_\_\_ Firma\* \_\_\_\_\_

*\* Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà presentate alle Pubbliche Amministrazioni devono essere sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia di un documento di identità del sottoscrittore (Art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000).*

#### OGGETTO DELLA SEGNALAZIONE


SEGUE →



SEGNALAZIONE PER CONTO DI TERZI	OGGETTO DELLA SEGNALAZIONE

I dati relativi alla presente segnalazione vengono trattati dall’A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano, Titolare del Trattamento dei dati, per gestire la presente segnalazione. L’Informativa estesa è pubblicata sulla pagina web aziendale.

Orbassano, _____ Firma* <b>RISERVATO ALL'URP</b>
Ricevuto il _____ PRATICA N. _____