

**SCADE IL 9/9/2019
ORE 12.00**

**SISTEMA SANITARIO REGIONALE DEL PIEMONTE
AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
“SAN LUIGI GONZAGA” DI ORBASSANO
Regione Gonzole, 10 - 10043 Orbassano (TO)**

In esecuzione della deliberazione n. 402 del'11/07/2019 è indetta, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/01 e del Regolamento Aziendale, approvato con deliberazione n° 655 del 24/10/2014, procedura di Mobilità, per la copertura di **n° 1 posto**, mediante valutazione dei curricula e colloquio conoscitivo di:

**DIRIGENTE FARMACISTA
a tempo indeterminato - a tempo pieno
da assegnare alla SCDO Farmacia Ospedaliera
con attività in reperibilità 24h su 24 e 7 gg su 7**

Possono partecipare al presente avviso coloro che abbiano un rapporto di dipendenza a tempo indeterminato presso presso ASR del S.S.N, inquadrati nel profilo professionale richiesto dal Bando.

Alla presente selezione saranno inoltre applicate le disposizioni di cui:

- Legge n° 125 del 10.04.1991, D.Lgs n° 198/06 all'art. 27 comma 5) e D.Lgs n° 5/10 relativi al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione ed impiego;
- D.P.R. n° 445 del 28.12.2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”.

REQUISITI

- ✓ Profilo di inquadramento: Dirigente Farmacista (il Dirigente dovrà risultare a Tempo Pieno al momento del provvedimento di assunzione).
- ✓ Superamento del ruolo prova.
- ✓ Idoneità incondizionata alle attività previste dal profilo professionale richiesto dal bando (con attività di reperibilità 24h su 24 e 7 gg su 7).
- ✓ Non essere incorso in procedure disciplinari concluse definitivamente con sanzioni superiori al rimprovero scritto o censura nel biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso di mobilità, né di essere sottoposti a procedimento disciplinare ancora in corso al momento di scadenza del medesimo avviso.
- ✓ Non aver subito condanne penali passate in giudicato e non avere procedimenti penali pendenti che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, possano impedire la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

COMPETENZE PROFESSIONALI

- Maturata esperienza professionale ed autonomia nella gestione dei farmaci e dei dispositivi medici;
- Esperienza nella stesura di capitolati tecnici di gara relativamente all'acquisizione di farmaci e dispositivi medici;
- Conoscenza nell'allestimento di preparazioni citostatiche.

I requisiti e le competenze di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ed il difetto anche di uno solo degli stessi comporta l'esclusione dalla presente procedura.

Prima dell'immissione in servizio l'Azienda procederà all'accertamento dell'idoneità incondizionata al profilo professionale messo a bando. In assenza di tale idoneità, non si darà luogo alla stipulazione del Contratto di Lavoro.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno presentare la domanda di partecipazione all'avviso, debitamente sottoscritta e redatta su carta semplice (priva di bollo), unitamente alla documentazione a corredo, utilizzando gli appositi modelli allegati.

La domanda, indirizzata al Legale Rappresentante dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "San Luigi Gonzaga", regione Gonzole n. 10 Orbassano (To) - c.a.p. 10043, dovrà pervenire **entro il perentorio termine delle ore 12.00 del 30° giorno** successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'Azienda (www.sanluigi.piemonte.it – sezioni "Concorsi" ed "Amministrazione Trasparente").

Qualora la scadenza coincida con il giorno festivo o con il Sabato, il termine di presentazione s'intende prorogato alle ore 12.00 del primo giorno successivo non festivo.

Il termine di presentazione delle domande di partecipazione ha carattere perentorio. Non si terrà, pertanto, conto delle domande presentate o inoltrate oltre il termine stabilito dal presente bando. Infatti il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione dalla procedura di mobilità.

La domanda e la documentazione ad essa allegata può essere:

- ✓ Consegnata direttamente a mano alla S.C. Risorse Umane – Settore Acquisizione Risorse Umane (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,30 – il giorno della scadenza dalle ore 9,00 alle ore 12,00). Nel presente caso la firma in calce deve essere apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione dell'istanza;
- ✓ Trasmessa da casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Candidato/a all'indirizzo concorsi.sanluigi@legalmail.it secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- 1) sottoscrizione con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- 2) sottoscrizione della domanda con firma autografa del Candidato e scansione della documentazione (compresa la scansione di un valido documento di identità).

Non verranno prese in considerazione le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate

L'Amministrazione è esente da ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni a causa di inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda; questo comporterà la non ammissione di quest'ultimo alla presente procedura.

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione, redatta su carta semplice (modello allegato 1), gli aspiranti, a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorrono in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76, DPR n° 445/2000) e sotto la propria personale responsabilità, devono dichiarare:

1. Cognome e nome, data, luogo di nascita, residenza;
2. Azienda di appartenenza;
3. Profilo professionale, disciplina e struttura di appartenenza;
4. Iscrizione all'Ordine Professionale;
5. Possesso dell'idoneità incondizionata alle attività previste dal profilo professionale richiesto dal bando;
6. Superamento del ruolo prova;
7. Eventuali incarichi ricoperti all'interno dell'Azienda di appartenenza;
8. Eventuale godimento benefici ex art. 33, L. n° 104/1992;
9. Eventuale godimento benefici ex art. 79, D.lgs. n° 267/2000;
10. Eventuale assunzione in applicazione della L. n° 68/1999;
11. Eventuale collocamento in distacco sindacale a tempo pieno o ad impegno ridotto;
12. Eventuale sussistenza di procedimenti disciplinari in corso o sanzioni irrogate nell'ultimo biennio;
13. Eventuali condanne penali riportate o espressa dichiarazione della loro assenza;
14. Domicilio e indirizzo e-mail per eventuali comunicazioni inerenti la procedura.

Il candidato dovrà altresì allegare alla domanda:

- Copia dell'ultimo cedolino stipendiale o autocertificazione dello stesso;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

A pena di esclusione il Candidato deve procedere ad autocertificare, secondo i modelli allegati:

- ✓ Il possesso dei requisiti richiesti (All. 2, p.1);
- ✓ Il possesso delle competenze professionali richiesti dal bando (All. 2, p.2);
- ✓ Un curriculum formativo professionale firmato e datato (All. 3).

La mancanza della sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla procedura.

In fase di istruttoria l'Azienda si riserva la facoltà di effettuare opportune verifiche su quanto autocertificato dal Candidato e, in caso di dichiarazioni non veritiere, procederà all'esclusione dalla procedura del Candidato stesso.

PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO

Le operazioni di individuazione del Candidato idoneo saranno svolte da una Commissione di Valutazione così composta:

Presidente: Direttore Sanitario o suo delegato;

Componente: Direttore della SCDO Farmacia Ospedaliera o suo sostituto;

Segretario: un funzionario amministrativo della S.C. Risorse Umane.

La Commissione di Valutazione effettuerà la comparazione delle istanze e la valutazione sarà volta a ricercare la professionalità ritenuta più idonea a ricoprire la posizione lavorativa individuata, tenuto conto dei requisiti e delle competenze professionali di ogni Candidato.

La Commissione di Valutazione esprimerà quindi un giudizio globale e motivato sui titoli presentati dai Candidati tenendo conto dei titoli accademici e di studio (oltre a quelli previsti per l'accesso al profilo professionale richiesto), delle pubblicazioni e dei titoli scientifici, del curriculum formativo e professionale.

E' prevista l'effettuazione di un colloquio meramente conoscitivo finalizzato esclusivamente ad una migliore conoscenza delle esperienze attestate dal Candidato nella domanda di partecipazione alla procedura.

La Commissione di Valutazione esprimerà, a seguito di colloquio, un giudizio di idoneità o di eventuale non idoneità secondo i seguenti criteri:

Con un giudizio "non sufficiente" – il Candidato sarà considerato non idoneo

Con un giudizio da "sufficiente a eccellente" – il Candidato sarà considerato idoneo.

Al riguardo l'Azienda si riserva di esprimere la propria autonoma valutazione in ordine al candidato da assumere pronunciandosi sulla professionalità da questi posseduta rispetto al posto da ricoprire presso l'A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano; tale valutazione potrebbe eventualmente essere sfavorevole anche per tutti i Candidati, se l'Azienda ritiene che nessuno di questi presenti un profilo sufficiente in ordine a quanto specificato.

La prova per i Candidati in possesso dei requisiti, è fissata per il giorno 16/9/2019 alle ore 16,00 presso la S.C.D.O. Farmacia Ospedaliera.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dalla procedura, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Per avere accesso all'aula degli esami i Candidati ammessi a sostenere il colloquio dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia.

L'esito della procedura di mobilità, con l'indicazione dei candidati idonei o eventualmente non idonei, sarà pubblicato sul sito istituzione dell'Azienda ai sensi della normativa vigente. La presente procedura non determina la redazione di alcuna graduatoria di merito.

Si provvederà, successivamente al colloquio, a comunicare al solo Candidato individuato l'accoglimento dell'istanza prodotta e la data di decorrenza della mobilità.

Entro 15 giorni dal ricevimento dalla comunicazione di accoglimento della domanda di mobilità, il Candidato individuato dovrà produrre, a pena di esclusione dalla procedura, l'assenso definitivo alla mobilità dell'Azienda di appartenenza.

La rinuncia del dipendente alla mobilità deve sempre essere fatta per iscritto entro sette giorni dalla comunicazione da parte dell'Azienda di accoglimento della richiesta della mobilità stessa e comporta l'esclusione dalla procedura.

Nel caso di rinuncia alla mobilità (o decadenza) da parte del candidato individuato l'Azienda potrà eventualmente valutare la possibilità di procedere alla nomina di un ulteriore candidato.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato individuato sarà comunque sottoposto all'accertamento della idoneità fisica all'impiego prima dell'immissione in servizio (la mancanza di tale idoneità non consentirà la costituzione del rapporto di impiego con l'Azienda).

Il trasferimento sarà disposto nel rispetto dell'inquadramento giuridico ed economico posseduto dall'interessato nell'Amministrazione di appartenenza, secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà ai sensi dell'art. 13 del 08.06.2000 del CCNL dell'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa del S.S.N.

L'assunzione è intesa a Tempo Pieno.

Il Candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di appartenenza in posizione di impegno ridotto dovrà risultare a tempo pieno al momento dell'adozione dell'atto di assunzione.

All'atto della sottoscrizione del Contratto Individuale di Lavoro a tempo pieno presso l'AOU "San Luigi" l'interessato dovrà aver fruito di tutte le ferie maturate e non godute presso l'Azienda di appartenenza.

MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA MOBILITA'

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'A.O.U. San Luigi che si riserva la facoltà insindacabile, senza che gli aspiranti possano vantare diritti di sorta, di modificare, prorogare, sospendere o revocare la procedura bandita, o parte di essa, qualora ne rilevasse la necessità e/o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ovvero in ragione di esigenze al momento dell'emissione non valutabili né prevedibili.

Questa Azienda si riserva inoltre la facoltà di non procedere, sospendere o ritardare la stipulazione del Contratto Individuale di Lavoro in relazione alla presenza di norme e disposizioni statali o regionali che ne stabiliscano il blocco successivamente alla comunicazione, da parte dell'Azienda, di accoglimento della richiesta di mobilità.

TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso la competente Struttura Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente per la gestione del rapporto di lavoro. La domanda di partecipazione alla procedura vale come esplicita autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa.

Il Direttore Generale
Dott. Claudio BACCON

Il presente bando è pubblicato sul sito istituzionale dell'AOU San Luigi Gonzaga dal 8/8/2019 al 9/9/2019.