



Azienda Ospedaliero-Universitaria  
San Luigi Gonzaga  
di Orbassano

Gentile signora/signore,  
nell'accogliervi presso questa struttura  
Le vogliamo augurare una pronta  
guarigione.

Cercheremo di rendere il Suo soggiorno  
il più sereno e confortevole possibile.  
Qui di seguito troverà alcune brevi  
informazioni che Le potranno essere  
utili durante la permanenza presso  
quest'ospedale.

### Come si raggiunge l'ospedale

Linee GTT: 43 - 48;  
Navetta Orbassano-Osp. S. Luigi linea 1



Esclusivamente per area sud-ovest:  
"MeBUS" autobus su prenotazione  
num.verde: 800 136.771 dal lunedì al sabato  
(chiamare il giorno precedente dalle 9 alle 12)

### Centralino:

Tel. 011.90261  
Per comunicare con il reparto comporre 011.9026  
seguito dall'interno.



### Posta Elettronica Certificata

(P.E.C.):  
[AOU.sanluigi@legalmail.it](mailto:AOU.sanluigi@legalmail.it)

### Se avete qualcosa da segnalare:

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)  
Punto Assistito  
Dal Lunedì al Venerdì : 8.30 - 12 / 13 - 15.30  
Tel. 011.9026679 Fax 011.9026831  
Numero Verde 800 274 163  
E-mail [urp@sanluigi.piemonte.it](mailto:urp@sanluigi.piemonte.it)

### Centro Unificato Prenotazioni - CUP

Situato all'ingresso dell'Ospedale  
orario sportello:  
dal Lunedì al Venerdì ore 8.30-13.00  
(chiusura al pomeriggio)



prenotazione telefonica:  
Tel. 011.9026006  
dal Lunedì al Giovedì ore 14.00-16.00  
(chiusura al mattino)

### Disdetta delle prenotazioni:

- Sportello CUP ore 8.30 -13.00 da Lun. a Ven.
- tramite Fax. 011.90.26.084
- inviando E-mail a [disdette@sanluigi.piemonte.it](mailto:disdette@sanluigi.piemonte.it)

Specificare sempre: Cognome, Nome, Data di Nascita,  
Telefono, Data prenotazione, Prestazione da disdire

### Sovracup:

(call center unificato per la prenotazione di prime visite ed esami  
diagnostici presso tutte le ASL e ospedali della provincia di Torino ):  
chiamate dal lunedì al venerdì ore 8,30 - 16,30  
da **telefono fisso 840.705.007**  
da **cellulare: 011.5160666**

### Visite e Prestazioni Private - Intra Moenia

Tel. 011.9026723  
ore 11 - 13 / 14 - 15.30 da Lunedì a Venerdì

### Esami ad Accesso Diretto

muniti di impegnativa medica  
e tessera sanitaria

- EGA / Prelievo Arterioso:  
da Lunedì a Venerdì, ore 08.30 - 12 / 13.30 - 15
- Elettrocardiogramma / ECG:  
da Lunedì a Venerdì, ore 08.30 - 12.00
- Radiografia del Torace:  
da Lunedì a Venerdì, ore 08.30 - 11.30
- Radiografia del Cranio, Radiografia dell'Addome  
(in bianco e renale),  
Radiografia del Gomito e Avambraccio,  
Radiografia del Polso e della Mano, Radiografia  
del Piede e della Caviglia (non sotto carico):  
Lun. - Mer. - Ven., ore 13.30 - 14.30

Tutti gli esami di radiodiagnostica (Rx, Tac, RMN,  
Densitometrie ecc...) si ritirano presso la  
Segreteria di Radiologia, da Lunedì a Venerdì,  
dalle ore 08.30 alle ore 12.30

### Centro Prelievi

Ingresso antistante la scala di accesso all'entrata  
dell'Ospedale  
ORARIO PRELIEVI (dal lunedì al venerdì feriali)  
dalle ore 7.30 alle ore 10.00 o, anticipatamente, al  
raggiungimento dei sottoelencati accessi:  
· **N. 80 utenti NON PRENOTATI** (lettera H)  
· **N. 20 utenti NON PRENOTATI per**  
**ESCLUSIVA CONSEGNA MATERIALE**  
**BIOLOGICO** (lettera I)  
· **N. 15 utenti URGENTI** (gravidanza, pediatrici,  
disabili - lettera U)  
In **ACCETTAZIONE DIRETTA** (per prelievi che  
richiedono particolari preparazioni)  
In **PRENOTAZIONE** effettuata al CUP per prelievi  
che richiedono particolari preparazioni, raccolte o  
specifiche indicazioni.

**CONSEGNA REFERTI** (completi, parziali, copie)  
dalle ore 11.00 alle ore 15.00 (dal Lun a Ven feriali)  
il sistema di chiamata eroga scontrini dalle ore  
10.30 alle ore 14.45 - **Le chiamate iniziano alle**  
**ore 11.**

### Presentare i seguenti documenti:

- **Ricevuta di pagamento ticket** (effettuato presso  
i Punti Gialli posti all'ingresso dell'Azienda)
- **Documento di identità**
- Per il ritiro referti per conto di altra persona  
presentare anche il documento del delegante  
(originale o fotocopia) e **delega firmata**.

**PRATICHE AMMINISTRATIVE e INFORMAZIONI**  
ore 8,00 - 13,00 / 14,00 - 15,00

**Telefoni per l'utenza esterna**  
dalle ore 11 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 15  
Tel. 011.9026.453/495 Fax 011.9026889

### Ambulatoriali Centrali

Sono collocati in una struttura dedicata, con  
accesso esterno, lato destro ingresso Ospedale.  
I pazienti  
- che devono prenotare visite di controllo entro i  
12 mesi dalla prima;  
- visite post ricovero, medicazioni, rimozione punti;  
- urgenze di grado U e visite dopo accesso  
in Pronto Soccorso  
possono usufruire del servizio di prenotazioni:  
**telefoniche**, Tel. 011.9026692,  
ore 11.00 - 12.00 da Lun a Ven  
**allo sportello**, ore 08.15 - 16.00, da Lun a Ven

### Ambulatorio Pre-ricoveri

Tel. 011.9026329 - 011.9026502 - 011.9026677  
ore 14 - 15 da Lunedì a Venerdì



### Pagamento Ticket:

presso: - gli sportelli automatici "Punti Gialli"  
presenti all'interno dell'Azienda;  
- i punti "Pago-Bancomat" adiacenti ai  
Punti Gialli.

### Sportello bancario e Bancomat:

All'ingresso è presente uno sportello UNICREDIT  
orario 8.30 - 12.55 / 14.45 - 16.45 da Lun. a Ven.  
ed un apparecchio Bancomat.

### Orario di visita per i parenti

#### TUTTI I GIORNI



**ORE 14.00 - 16.00**  
**ORE 19.30 - 20.30**

Per assicurare la tranquillità dei ricoverati e per  
motivi di igiene, **non sono ammessi nei reparti i**  
**minori di 12 anni**, inoltre si raccomanda di limitare  
le visite a **non più di due persone per volta**.

### ORARI PARTICOLARI:

- **RIANIMAZIONE**  
tutti i giorni **Ore 11 - 23**  
(accesso consentito ad un solo parente per volta con  
un massimo di 2 visitatori per ogni turno di visita)



- **U.T.I.C.**  
tutti i giorni **Ore 14 - 14.30 / 18 - 19**  
(accesso consentito ad un solo parente per volta con  
un massimo di 2 visitatori per ogni turno di visita)

- **MEDICINA int. indirizzo EMATOLOGICO**  
tutti i giorni **Ore 14.00-15 / 19.30-20.30**  
(Per i pazienti di Terapia Intensiva, rivolgersi alla  
Caposala di reparto)

- **MEDICINA FISICA NEURORIABILITATIVA**  
tutti i giorni **Ore 13-14.30 / 19-20.30**

- **PSICHIATRIA**  
tutti i giorni **Ore 15.30-16.30 / 19.30-20.30**

### Giornali, riviste e generi di prima necessità

In vendita presso il bar interno



## Punti ristoro

Al piano terra, corridoio centrale, è presente un bar aperto tutti i giorni con il seguente orario:  
dal lunedì al venerdì 06.40 - 21.00



sabato, domenica e festivi 07.00 - 19.30

Nell'atrio e presso i vari Padiglioni sono disponibili distributori automatici di bevande calde, fredde e spuntini.

## Servizio mensa per i famigliari:



Coloro che accompagnano gli utenti presso i servizi sanitari di questo ospedale o che assistono i degenti durante il loro ricovero possono usufruire del servizio mensa aziendale presso l'apposito locale negli orari consentiti (12.00 - 14.30 e 18.00 - 18.45).

Deve essere acquistato il buono pasto presso i Punti Gialli, selezionando la voce

**"BUONO MENSA ESTERNO"**

(premi per Pagamento Libero - AVANTI - Buono Mensa Esterno) che evidenzierà l'importo richiesto.

## Continuità assistenziale

### Ospedale-Territorio



Il servizio viene attivato dal medico curante del reparto. Provvede ad organizzare le attività sanitarie necessarie dopo la dimissione con l'ASL di residenza del paziente.

### Servizio psicologico



In caso di necessità, le prestazioni di assistenza psicologica vengono attivate su richiesta dal medico curante del reparto.

### Dietista

In caso di necessità, le prestazioni del dietista vengono attivate su richiesta dal medico curante del reparto.

### Servizio Sociale Aziendale

È presente nella struttura il Servizio Sociale che Lei potrà contattare tramite il Caposala di reparto o richiedendo un appuntamento personalizzato.

Tel. 011.9026255 - 011.9026360

Fax n. 011.9026879

E-mail [serviziosociale@sanluigi.piemonte.it](mailto:serviziosociale@sanluigi.piemonte.it)

## Mediazione culturale

È disponibile un servizio di mediazione culturale per facilitare, con attività di traduzione e sostegno, la relazione dei cittadini stranieri con il personale socio - sanitario - assistenziale; inoltre, questo servizio si fa carico del percorso utile all'iscrizione sanitaria di coloro che ne fossero sprovvisti, anche se temporaneamente presenti sul territorio nazionale.

Le segnalazioni dovranno pervenire al Servizio Sociale Ospedaliero oppure all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

## Modalità di Ricovero

Per i ricoveri programmati, il Servizio Portineria svolge funzione di filtro e di indirizzo nelle varie sezioni di degenza, mentre in ogni reparto il personale infermieristico La accoglierà al momento del ricovero.

Per i ricoveri d'urgenza, il personale del Pronto Soccorso si occupa dell'accoglienza di primo livello con l'accompagnamento delle persone presso i reparti.

È indispensabile che Lei abbia con sé il necessario per l'igiene quotidiana (sapone, spazzolino, dentifricio), la biancheria personale, una vestaglia, un pigiama, preferibilmente anche una tuta, le pantofole da camera chiuse, gli asciugamani, le posate, un bicchiere ed un tovagliolo.

Le ricordiamo che, per il ricovero, è necessario presentarsi portando i seguenti documenti:

- Documento di Riconoscimento;
- Tessera Sanitaria;
- Eventuale Documentazione Clinica precedente

Per i cittadini stranieri eventuale Permesso di Soggiorno e/o Modulistica di Convenzione.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per denaro, gioielli ed altri valori che Lei abbia con sé al momento del ricovero.

Le suggeriamo, pertanto, di tenere con sé esclusivamente lo stretto necessario per l'acquisto di eventuali generi di conforto.

## Copia della cartella clinica:

Al fine di assicurarLe la tutela della privacy, la cartella clinica potrà essere richiesta solamente dal paziente o da persone dallo stesso incaricate, mediante delega, previa compilazione di apposita modulistica, presso l'Ufficio Cartelle Cliniche con documento d'identità (in caso di delega anche documento del delegato);

orari: ore 9 - 12.30 / 14 - 15.30

dal Lunedì al Venerdì

Tel. 011.9026278



o tramite Fax al num. 011.9026540

All'att.ne dell'uff. Cartelle Cliniche, specificando i dati personali, il num. di telefono, il reparto, la data di ricovero e dimissioni, copia del doc. d'identità.

Il familiare del paziente deceduto dovrà essere munito di atto notorio o rilasciare opportuna autocertificazione.

## Assistenza religiosa

Santa Messa presso la Chiesa dell'Ospedale con il seguente orario: giorni feriali: ore 16.30

giorni festivi: ore 10 e ore 16.30.

Quotidianamente, è prevista presso ogni reparto la visita di un Assistente Religioso al quale Lei potrà rivolgersi personalmente.

Per contatti con ministri di altri culti, segnalare al Caposala che provvederà anche coinvolgendo il Servizio Sociale e l'URP

## Camere mortuarie:

Palazzina Camere Mortuarie, Ingresso dalla Strada statale, direzione Ospedale - Rivalta

Segreteria: Tel. 011.9026497

Orario apertura:

Dal Lunedì al Venerdì Ore 8.00 - 16.30

Sabato, Domenica e Festivi Ore 8.00 - 13.00

## In caso di fuga di emergenza:

L'Azienda ha predisposto un piano di emergenza e di evacuazione. Il Personale è addestrato ad operare in caso di qualsiasi evento. Si chiede a tutti i Degenti, Familiari e/o Visitatori di:

- collaborare con il personale
- eseguire le istruzioni impartite
- usare le vie di fuga più vicine, seguendo i cartelli con le indicazioni di percorso sicuro,
- non usare gli ascensori,
- non spingere, non gridare non correre

Le ricordiamo che in tutto l'Ospedale è



A cura dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico