

**SCADE IL 27/12/2016
ORE 12.00**

**SISTEMA SANITARIO REGIONALE DEL PIEMONTE
AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
“SAN LUIGI GONZAGA” DI ORBASSANO
Regione Gonzole, 10 - 10043 Orbassano (TO)**

In esecuzione della deliberazione n. 541 del 23/11/2016 è indetta, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/01 e del Regolamento Aziendale, approvato con deliberazione n° 619 del 09/10/2014, Bando di Mobilità Volontaria, per la copertura di **n° 1 posto**, vacante in dotazione organica, mediante valutazione dei curricula e colloquio conoscitivo di:

**COLLABORATORE PROFESSIONALE
ASSISTENTE SOCIALE (cat. D)
da destinare al Servizio Sociale Aziendale**

Possono partecipare al presente avviso coloro che abbiano un rapporto di dipendenza a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni, inquadrati nel profilo professionale e nella disciplina richiesti dal Bando.

Alla presente selezione saranno inoltre applicate le disposizioni di cui:

- Legge n° 125 del 10.04.1991, D.Lgs n° 198/06 all'art. 27 comma 5) e D.Lgs n° 5/10 relativi al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione ed impiego;
- D.P.R. n° 445 del 28.12.2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”.

REQUISITI

- ✓ Profilo di inquadramento: Collaboratore Professionale Assistente Sociale (cat. D)
- ✓ Iscrizione all'Albo Professionale.
- ✓ Idoneità incondizionata alle attività previste dal profilo professionale di competenza.
- ✓ Assenso preventivo alla mobilità dell'Azienda di appartenenza.

COMPETENZE PROFESSIONALI

- Esperienza pluriennale nell'approccio multiprofessionale alla gestione di casi di fragilità di alta complessità, preferibilmente con maturata esperienza in diversi settori/servizi e contesti istituzionali.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno presentare la domanda di partecipazione all'avviso, debitamente sottoscritta e redatta su carta semplice (priva di bollo), unitamente alla documentazione a corredo, utilizzando gli appositi modelli allegati.

La domanda, indirizzata al Legale Rappresentante dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "San Luigi Gonzaga", regione Gonzole n. 10 Orbassano (To) - c.a.p. 10043, dovrà pervenire **entro il perentorio termine delle ore 12.00 del 30° giorno** successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'Azienda (www.sanluigi.piemonte.it – sezioni "Concorsi" ed "Amministrazione Trasparente").

Qualora la scadenza coincida con il giorno festivo o con il Sabato, il termine di presentazione s'intende prorogato alle ore 12.00 del primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata può essere:

- ✓ consegnata direttamente a mano alla S.C. Amministrazione del Personale – Settore Concorsi (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,30 – il giorno della scadenza dalle ore 9,00 alle ore 12,00). Nel presente caso la firma in calce deve essere apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione dell'istanza;
- ✓ trasmessa da casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Candidato/a all'indirizzo sanluigi.personale@legalmail.it secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- 1) sottoscrizione con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- 2) sottoscrizione della domanda con firma autografa del Candidato e scansione della documentazione (compresa la scansione di un valido documento di identità).

L'Amministrazione è esente da ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni a causa di inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda.

Non si terrà conto delle domande presentate o inoltrate oltre il termine stabilito dal presente bando.

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione, redatta su carta semplice (modello allegato 1), gli aspiranti, a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorrono in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76, DPR n° 445/2000) e sotto la propria personale responsabilità, devono dichiarare:

1. cognome e nome, data, luogo di nascita, residenza;
2. azienda/ente di appartenenza;
3. profilo professionale, disciplina e struttura di appartenenza;
4. iscrizione all'Ordine Professionale;
5. possesso dell'idoneità fisica al servizio;
6. eventuali incarichi ricoperti all'interno dell'Azienda di appartenenza;
7. l'esito dell'ultima valutazione effettuata dal collegio tecnico/nucleo di valutazione;
8. eventuale godimento benefici ex art. 33, L. n° 104/1992;
9. eventuale godimento benefici ex art. 79, D.lgs. n° 267/2000;
10. eventuale assunzione in applicazione della L. n° 68/1999;

11. eventuale collocamento in distacco sindacale a tempo pieno o ad impegno ridotto;
12. eventuale sussistenza di procedimenti disciplinari in corso o sanzioni irrogate nell'ultimo biennio;
13. eventuali condanne penali riportate o espressa dichiarazione della loro assenza;
14. domicilio e indirizzo e-mail per eventuali comunicazioni inerenti la procedura.

Il candidato dovrà altresì allegare alla domanda:

- assenso preventivo alla mobilità dell'Azienda/Ente di appartenenza;
- copia dell'ultimo cedolino stipendiale o autocertificazione dello stesso;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

A pena di esclusione il Candidato deve procedere ad autocertificare, secondo i modelli allegati:

- ✓ il possesso dei requisiti richiesti (All. 2, p.1);
- ✓ il possesso delle competenze professionali richiesti dal bando (All. 2, p.2);
- ✓ un curriculum formativo professionale datato e firmato (All. 3).

La mancanza della sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla procedura.

Il termine di presentazione delle domande di partecipazione ha carattere perentorio. Il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione dalla procedura di mobilità.

In fase di istruttoria l'Azienda si riserva la facoltà di effettuare opportune verifiche su quanto autocertificato dal Candidato e, in caso di dichiarazioni non veritiere, procederà all'esclusione dalla procedura del Candidato stesso.

PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO

La valutazione delle istanze sarà volta a ricercare la professionalità ritenuta più idonea a ricoprire la posizione lavorativa individuata, valutati i requisiti e le competenze professionali di ogni Candidato.

E' prevista l'effettuazione di un colloquio meramente conoscitivo finalizzato esclusivamente ad una migliore conoscenza delle esperienze attestate dal Candidato nella domanda di partecipazione alla procedura.

Nell'ambito del colloquio saranno prese in considerazione prioritariamente le esperienze lavorative, nello specifico profilo professionale, svolte sul territorio su cui insiste l'Azienda Ospedaliera Universitaria San Luigi Gonzaga.

Il colloquio verrà effettuato dal Direttore Sanitario (o suo delegato) e da un Collaboratore Professionale Assistente Sociale Esperto del Servizio di destinazione di questa Azienda coadiuvati da un funzionario amministrativo della S.C. Amministrazione del Personale.

La convocazione al colloquio verrà notificata con e-mail all'indirizzo indicato dai Candidati nella domanda di partecipazione almeno cinque giorni prima dell'effettuazione dello stesso.

Si provvederà, successivamente al colloquio, a comunicare al solo Candidato individuato l'accoglimento dell'istanza prodotta e la data di decorrenza della mobilità.

Verranno esclusi dalla procedura i Candidati che produrranno un assenso condizionato da parte dell'Amministrazione di appartenenza o una data successiva al termine indicato dall'A.O.U. "San Luigi" per la decorrenza della mobilità.

La rinuncia del dipendente alla mobilità deve sempre essere fatta per iscritto entro sette giorni dalla comunicazione da parte dell'Azienda di accoglimento della richiesta della mobilità stessa e comporta l'esclusione dalla procedura.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato individuato sarà comunque sottoposto all'accertamento della idoneità fisica all'impiego prima dell'immissione in servizio.

Il trasferimento sarà disposto nel rispetto dell'inquadramento giuridico ed economico posseduto dall'interessato nell'Amministrazione di appartenenza, secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà ai sensi dell'art. 14 del CCNL 01.09.1995 del Comparto Sanità.

L'assunzione è intesa a Tempo Pieno. Il Candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di appartenenza in posizione di part-time dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno presso l'A.O.U. "San Luigi".

All'atto della sottoscrizione del Contratto Individuale di Lavoro l'interessato dovrà aver fruito di tutte le ferie maturate e non godute presso l'Azienda di appartenenza.

L'esito della procedura di mobilità, a seguito della sua formalizzazione, sarà pubblicato tempestivamente sul sito istituzione dell'Azienda ai sensi della normativa vigente.

MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA MOBILITA'

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

L'A.O.U. San Luigi si riserva la facoltà insindacabile, senza che gli aspiranti possano vantare diritti di sorta, di modificare, prorogare, sospendere o revocare la procedura bandita, o parte di essa, qualora ne rilevasse la necessità e/o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ovvero in ragione di esigenze al momento dell'emissione non valutabili né prevedibili.

Questa Azienda si riserva inoltre la facoltà di non procedere, sospendere o ritardare la stipulazione del Contratto Individuale di Lavoro in relazione alla presenza di norme e disposizioni statali o regionali che ne stabiliscano il blocco successivamente alla comunicazione, da parte dell'Azienda, di accoglimento della richiesta di mobilità.

TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso la competente Struttura Amministrazione del Personale per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente per la gestione del rapporto di lavoro. La domanda di partecipazione alla procedura vale come esplicita autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa.

Il Commissario
dott. Franco RIPA

Il presente bando è pubblicato sul sito istituzionale dell'AOU San Luigi Gonzaga dal 25/11/2016 al 27/12/2016.